

## CRÉATIONS ET VACANCES D'EMPLOIS Campagne 2008

### ~ Fiches postes IATOS des composantes ~ et des services

Conseil des Études et de la Vie Universitaire et Conseil Scientifique – 21 septembre 2007  
Conseil d'Administration – 28 septembre 2007  
Commission Paritaire d'Établissement – 20 septembre 2007

---

#### Composantes :

- Biologie : .....	pages 1 à 4
- Chimie : .....	pages 5 à 14
- CUEEP : .....	pages 15 à 18
- EPU de LILLE : .....	pages 19 à 32
- Géographie : .....	pas de fiche
- IAE : .....	pages 35 à 40
- IEEA : .....	pages 41 à 48
- IUT A : .....	pages 49 à 64
- Mathématiques : .....	pas de fiche
- Physique : .....	pages 67 à 74
- Sciences Economiques et Sociales : .....	pas de fiche
- Sciences de la Terre : .....	pages 77 à 82
- Station Marine de Wimereux .....	pages 83 à 86
- SUAPS : .....	pages 87 à 92
- SUP : .....	pas de fiche

#### Services :

- CRI .....	pages 95 à 98
- CULTURE .....	pas de fiche
- DLI .....	pas de fiche
- SAIC .....	pas de fiche
- SCAS .....	pages 99 à 102
- SCD .....	pages 103 à 108
- SEMM .....	pas de fiche
- CI .....	pas de fiche
- DAM .....	pas de fiche
- MEDECINE DE PREVENTION .....	pages 109 à 111

Le 14 Septembre 2007



# **BIOLOGIE**



DEMANDE DE CREATION ~~OU VACANCE~~<sup>(1)</sup> DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service :** BIOLOGIE

**N° du poste (si vacant) :**

ou

**Nature du poste (si demande de création) :** IE

(exemple : IGR, TECH, SASU...)

**Service d'affectation (avec effectifs) :** UFR de BIOLOGIE Administration de la composante  
Préciser situation hiérarchique au sein du service :

- 1 Directeur de Composante,
- 2 personnels en gestion financière (SASU, ASTRF)
- 1 personnel en accueil des usagers (ADT)
- 2 personnels en secrétariat pédagogique (SASU, Technicien)
- 1 personnel d'entretien (AGT)

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation**

**\* Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF

**\* Administration**

Organiser la mise en œuvre des orientations de la composante,

Coordonner les activités de la structure.

Préparer le budget de la composante ou du service commun, en contrôler son exécution et assurer le suivi et l'analyse des dépenses.

Planifier et contrôler la mise en œuvre des moyens humains et financiers.

Mettre en œuvre et contrôler l'application des règles et procédures administratives et de gestion.

Concevoir et mettre en œuvre les évolutions techniques nécessaires au bon fonctionnement de la structure.

Analyser la réglementation et les instructions ministérielles pour les mettre en œuvre.

Régler les dossiers sensibles et les situations de litige avec les différents interlocuteurs en mobilisant les expertises internes et externes nécessaires.

Informers les agents sur les procédures et la mise en œuvre de la réglementation.

Mettre en place et développer des dispositifs de communication.

Encadrer une équipe et la mobiliser sur des objectifs clairement identifiés.

DEMANDE DE CREATION OU VACANCE<sup>(1)</sup> DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service :** BIOLOGIE

**N° du poste (si vacant) :**

ou

**Nature du poste (si demande de création) :** ADT

(exemple : IGR, TECH, SASU...)

**Service d'affectation (avec effectifs) :** ANIMALERIE

Préciser situation hiérarchique au sein du service :

- 1 technicien

- Le poste pérennisera un poste de Contractuel d'Université

La personne travaillera sous la direction du responsable de l'animalerie (IGE) et sera encadrée par le technicien.

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation**

**\* Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF

**\* Administration – Logistique**

La personne sera affectée à l'entretien, l'hébergement et aux soins des animaux.

Ses activités essentielles seront les suivantes

-laver, ranger et préparer le matériel d'élevage

-réaliser des travaux d'élevage : alimentation, surveillance sanitaire, soins

-nettoyer les locaux d'hébergement

-mettre à disposition les produits de base courants utilisés dans la structure

-évacuer les déchets non dangereux

-rendre compte des anomalies constatées

Compétences requises :

-avoir des connaissances élémentaires en techniques d'élevages d'animaux

-savoir respecter les protocoles de manipulation sur un support animal

-connaître et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives au matériel utilisé

-avoir l'habilitation à l'expérimentation animale de niveau 3

# CHIMIE



DEMANDE DE CREATION OU ~~VACANCE~~<sup>(1)</sup> DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service : CHIMIE**

**N° du poste (si vacant) :**

ou

**Nature du poste (si demande de création) : AI**

(exemple : IGR, TECH, SASU...)

**Service d'affectation (avec effectifs) :** Laboratoire de Métallurgie Physique et Génie des Matériaux  
LMPGM UMR 8517

Préciser situation hiérarchique au sein du service :

Missions principales dans les cadres suivants :

**Métallographie**

**\* Formation**

.Contribution technique aux TP de métallurgie

**\* Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF
UMR	8517		

.Préparation et observations des échantillons

**\* Administration - Logistique**

-ACMO

.Gestion de la salle de métallographie

.Gestion des produits chimiques

.Contrôle, entretien élémentaire, suivi de maintenance avec les fournisseurs des microscopes optique et électronique à balayage, du diffractomètre RX, des duromètres...

.Entretien des fours de traitement thermique et de galvanisation, polisseuses, tronçonneuses...

(1) Rayer la mention inutile

DEMANDE DE CREATION OU ~~VACANCE~~<sup>(1)</sup> DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service : CHIMIE**

**N° du poste (si vacant) :**

ou

**Nature du poste (si demande de création) : TECH**

(exemple : IGR, TECH, SASU...)

**Service d'affectation (avec effectifs) : Laboratoire :** Physicochimie de Processus de Combustion et de l'Atmosphère - PC2A - UMR 8522

Préciser situation hiérarchique au sein du service :

Missions principales dans les cadres suivants :

**Secrétaire Gestionnaire**

**\* Formation**

**\* Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF
UMR	8522	3	5

- Mettre en place des crédits et suivre les dépenses de l'UMR et de la plate-forme de métrologie optique
- Assurer les relations administratives avec le CNRS, l'UFR de Chimie et l'Université de Lille I
- Gestion comptable des crédits régionaux affectés aux laboratoires PC2A, UCCS, PhLAM, LOA, LCOM dans le cadre des projets de l'IRENI dont le directeur du PC2A est le coordinateur

**\* Administration - Logistique**

- Mise en place des réglementations financières et comptables applicables aux établissements de tutelle
- Utilisation des logiciels de bureautique (word, excel, access,...) et de comptabilité (XLAB et NABUCO, ...)
- Secrétariat de la plate-forme de métrologie optique MéOL

---

<sup>(1)</sup> Rayer la mention inutile

**DEMANDE DE CREATION OU VACANCE<sup>(1)</sup> DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008**

**Composante ou Service : CHIMIE**

**N° du poste (si vacant) : 40712C(IGR)**

ou

**Nature du poste (si demande de création) :**

*(exemple : IGR, TECH, SASU...)*

**Service d'affectation (avec effectifs) : Laboratoire de Spectrochimie Infrarouge et Raman (LASIR UMR 8516) : ~75 personnes dont 12 Chercheurs CNRS, 20 Enseignants-Chercheurs et 2 ATER.**

Missions principales dans les cadres suivants :

Le LASIR héberge le Centre Commun de Mesure de Spectroscopie Infrarouge à Transformée de Fourier (IRTF) de l'USTL. **(Il est important de noter qu'un dossier de demande de label CREST (Centre de Ressources et d'Expertise Scientifique et Technologique) vient d'être déposé pour ce centre dans le cadre de la Plateforme Régionale pour l'Innovation et la Valorisation de la Recherche).** Ce centre est équipé de cinq spectromètres IRTF, de techniques couplées et de nombreux accessoires. La gestion de ce parc d'appareils implique la coordination de différentes tâches administratives, techniques et scientifiques :

**\* Formation**

-Former les utilisateurs débutants, les stagiaires de courte durée aux techniques IRTF. Organiser des stages.

**\* Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF
UMR	8516	9	6

- Mettre en œuvre des différents spectromètres et configurations.
- Participer à l'élaboration de projets de recherche universitaires et industriels.
- Réaliser des analyses pour les laboratoires de recherche extérieurs et des expertises pour les laboratoires privés.
- Mettre au point des protocoles expérimentaux.
- Développer des accessoires performants pour élargir les champs d'application de la technique.
- Avoir les connaissances nécessaires pour suivre et appliquer les développements observés dans le domaine de la spectrométrie IRTF (spectroscopie rapide, microspectrométrie, étude en proche IR, FT-Raman).

**\* Administration - Logistique**

- Prendre en charge du planning des appareils et coordination des demandes internes et externes au laboratoire.
- Assurer la maintenance des appareils et des techniques couplées (microscopie, FT-Raman, résolution temporelle, techniques de réflexion).
- Gérer le petit équipement et les accessoires.
- Gérer les recettes et dépenses de fonctionnement.

<sup>(1)</sup> Rayer la mention inutile

DEMANDE DE CREATION OU VACANCE<sup>(1)</sup> DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service : CHIMIE**

**N° du poste (si vacant) : AI 03912C**

ou

**Nature du poste (si demande de création) :**

(exemple : IGR, TECH, SASU...)

**Service d'affectation (avec effectifs) : Laboratoire de Chimie organique et macromoléculaire, UMR 8009, LCOM**

Missions principales dans les cadres suivants :

L'assistant ingénieur aura pour mission principale d'assurer le bon fonctionnement de la Plateforme d'analyse chimique de polymères. Cette plateforme assure au quotidien l'ensemble des prestations GPC du LCOM (UMR 8009), du PERF-LSPES (UMR 8008) et de l'UCCS (UMR 8181) de l'Université des Sciences et Technologies de Lille, mais également celles d'autres universités (Université du Littoral Côte d'Opale, Université de Reims Champagne-Ardenne) et de nos partenaires industriels. Le parc analytique comprend actuellement 4 chaînes GPC (Gel Permeation Chromatography), 1 système de résonance plasmonique (arrivée programmée en octobre 2007) et devrait être complété en 2008 par une ITC et de 2 détecteurs de diffusion de lumière.

Plus précisément, l'assistant-ingénieur aura pour mission :

**\* Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF
UMR	8009		

- d'exploiter les dispositifs expérimentaux existants et d'assurer les prestations GPC
- de participer au développement de nouvelles méthodologies.
- de suivre, dans son domaine, les évolutions des techniques instrumentales et se former pour les mettre en oeuvre.

**\* Administration - Logistique**

- d'assurer l'entretien, le dépannage et le contrôle
- de procéder aux montages, réglages, et essais.
- de gérer les approvisionnements pour le fonctionnement et la maintenance des expériences ou des installations et entretenir les relations avec les fournisseurs.

---

<sup>(1)</sup> Rayer la mention inutile

**DEMANDE DE CREATION OU VACANCE<sup>(1)</sup> DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008****Composante ou Service : CHIMIE****N° du poste (si vacant) : TCH 03898M**

ou

**Nature du poste (si demande de création) :***(exemple : IGR, TECH, SASU...)***Service d'affectation (avec effectifs) : Unité de Catalyse et Chimie du Solide, UCCS , UMR 8181**Missions principales dans les cadres suivants :**Synthèses, caractérisations et analyses de Verres****\* Formation****\* Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF
UMR	8181		

Le groupe de recherche "Verres et méthodologie RMN" de l'Unité de Catalyse et Chimie du Solide a développé depuis de nombreuses années un savoir-faire sur la caractérisation structurale, notamment par RMN des solides, et les applications de verres. Une part importante de notre expérience réside dans la compréhension des relations entre la composition, la structure et les propriétés des verres.

Le (la) technicien(ne) intégré(e) dans ce groupe aura pour rôle de participer aux travaux de recherche sur les verres. Il s'agira tout d'abord de préparer des verres par des méthodes de fusion appropriées: fusion classique en creuset, fusion en creuset par effet Joule, fusion en creuset chauffé par induction, fusion sous atmosphère contrôlée en boîte à gants, ultra-trempe. Il aura par exemple pour but de préparer des verres dans des conditions spécifiques pouvant conduire à des verres à rédox prédéfini. Une deuxième étape sera la caractérisation des propriétés physico-chimiques des verres, en particulier la densité, la durabilité en milieux divers (altération atmosphérique, corrosion aqueuse, altération en milieu biologique), la conductivité électrique. Une attention particulière sera portée aux paramètres thermophysiques des verres en vue d'applications comme les verres de scellement pour pile à combustible fonctionnant à haute température. Elles seront caractérisés au moyen de méthodes thermiques: analyse enthalpique différentielle, analyse thermique différentielle, analyse thermogravimétrique, analyse thermo-mécanique, dilatométrie. Enfin, une étape d'analyse physico-chimique des verres est indispensable après leur préparation (en raison des éventuelles volatilisations). Aussi, le (la) technicien(ne) aura pour troisième fonction de réaliser les mesures, soit directement au laboratoire pour les analyses les plus courantes (dosages rédox, analyses chimiques de base), soit en relation avec des organismes prestataires pour les analyses plus délicates (ICP, fluorescence X).

**\* Administration - Logistique**

Le (la) technicien(ne) aura la responsabilité du plateau de moyens de traitements thermiques de l'Unité de Catalyse et Chimie du Solide, comportant une quarantaine de fours. Il en assurera la gestion des utilisateurs, la maintenance courante, et participera au développement de nouveaux équipements (par exemple mise en place de système sous atmosphère oxydante/réductrice). Il assurera le suivi du planning d'utilisation et la formation des utilisateurs de ces équipements.

Il (elle) assurera la gestion et les commandes des produits chimiques et des consommables du groupe.

Il (elle) participera également au développement et à la maintenance des appareils de méthodes thermiques pour répondre aux besoins spécifiques aux verres (par exemple mesures TMA sur poudre, mesure de retrait/frittage).

<sup>(1)</sup> Rayer la mention inutile

DEMANDE DE CREATION ~~OU VACANCE~~<sup>(1)</sup> DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service : CHIMIE**

**N° du poste (si vacant) :**

ou

**Nature du poste (si demande de création) : IE**

(exemple : IGR, TECH, SASU...)

**Service d'affectation (avec effectifs) : PLATEAU TECHNIQUE D'ANALYSE DE SURFACE, Unité de Catalyse et Chimie du Solide, UCCS , UMR 8181**

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation**

**\* Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF
UMR	8181		

L'extension du Plateau Technique d'Analyse de Surface (CPER 2007-2013) commun à Chevreul et IRENI porte sur l'acquisition en 2008 d'un spectromètre de photoélectrons induits par RX (XPS) et d'un spectromètre d'analyse des ions secondaires (ToF-SIMS) couplés entre-eux par une chambre de distribution radiale sur laquelle diverses cellules de traitement d'échantillons sont prévues.

La mise en œuvre sous ultra-vide d'une part et le couplage des deux techniques d'autre part sont particulièrement complexes. Par ailleurs le haut degré de technicité des analyses et la spécificité des interprétations scientifiques impliquent que toute caractérisation soit réalisée par une personne spécialement affectée à cette fonction. Il n'est en effet pas possible d'envisager un fonctionnement en libre accès de ces appareils afin de garantir la qualité des informations et la pérennité de l'investissement au regard de son coût. Un fonctionnement du Plateau Technique d'Analyse de Surface donnant satisfaction à l'ensemble des utilisateurs de la communauté scientifique et des industriels ne peut s'envisager qu'avec le recrutement d'un ingénieur d'étude qui sera en charge de ce nouvel équipement. La forte croissance de la demande en analyse de surface dans des domaines de recherche très divers fait que ce Plateau Technique aura à répondre à de nombreuses sollicitations auxquelles il ne pourra répondre que par le renforcement de moyen humain compétent.

Cet ingénieur d'étude aura plus spécifiquement en charge les études par ToF-SIMS et du système de couplage avec l'XPS. En tant que spécialiste de la technique il aura à assurer essentiellement

- la définition des protocoles et réglages des spectromètres pour la conduite des expériences dans le cadre des projets scientifiques.
- la mise au point et le développement de protocoles expérimentaux pour répondre à de nouveaux besoins ou études spécifiques.

**\* Administration - Logistique**

L'ingénieur(e) assurera la maintenance des appareils qui s'avère très rigoureuse et la veille technologique.

(1) Rayer la mention inutile

DEMANDE DE CREATION ~~OU VACANCE~~<sup>(1)</sup> DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service : CHIMIE**

**N° du poste (si vacant) :**

ou

**Nature du poste (si demande de création) : IE**

(exemple : IGR, TECH, SASU...)

**Service d'affectation (avec effectifs) : LCOM Chimie organique et macromoléculaire, UMR 8009,**

Missions principales dans les cadres suivants :

Depuis la création du service d'enseignement et de recherche en « Chimie de Formulation » et la mise en place du DESS (1990) et du M2 recherche et professionnel (2003) en formulation, le laboratoire s'est doté d'une vaste plateforme d'appareils analytiques qui est exclusivement gérée par des enseignants-chercheurs. L'ingénieur d'étude sera affecté à l'équipe « Oxydation et Formulation » du LCOM (UMR 8009) et aura pour mission d'assurer le bon fonctionnement de ce plateau technique « Formulation et Détergence » qui comprend (4 tensiomètres, 1 zétamètre, 1 rhéomètre, 2 granulomètres laser, 1 microscope à polarisation, 2GC, 2 HPLC, 1 photolyse éclair). Il devra

**\* Formation**

- assurer la formation des utilisateurs
- participer à la formation expérimentale des étudiants du Master Formulation et des autres Masters à composante analytiques
- traiter les demandes d'études émanant du milieu industriel

**\* Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF
UMR	8009	2	3

Cet ingénieur est indispensable pour conforter le leadership de Lille en formulation et pour permettre le développement de la thématique "détergence" du pôle de compétitivité MAUD.

**\* Administration - Logistique**

- d'assurer l'entretien, le dépannage et le contrôle
- de procéder aux montages, réglages, et essais.
- de gérer les approvisionnements pour le fonctionnement et la maintenance des expériences ou des installations et entretenir les relations avec les fournisseurs.

---

(1) Rayer la mention inutile



**CUEEP**



DEMANDE DE CREATION DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service : Institut CUEEP**

**N° du poste (si vacant) :**

ou

**Nature du poste (si demande de création) : TECHNICIEN**

(exemple : IGR, TECH, SASU...)

**Service d'affectation (avec effectifs) : Département des sciences de l'Education**

Préciser situation hiérarchique au sein du service :

Objectif : Stabilisation d'un personnel contractuel et/ou transfert d'un emploi fonctionnaire gagé (sur les ressources de la formation continue) vers un support d'emploi d'état. Cet emploi est affecté au activités de formation initiale et de recherche du département des sciences de l'éducation

Missions principales dans les cadres suivants :

- **Formation** : Gestion de dispositifs de formation, licences générale et professionnelle, masters.

**\* Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF
EA	1038	0	1 IE 1 Tech, 1ADT, 1 Tech contractuel

**\* Administration - Logistique**

Accueil, information et Gestion des étudiants - Secrétariat pédagogique

Assistance d'une équipe d'enseignants chercheurs , gestion et suivi des services .

Gestion des dossiers recherche.

---

(1) Rayer la mention inutile



**EPU**



**DEMANDE DE VACANCE DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008**

**Composante ou Service : Polytech'Lille- EPU**

N° du poste (si vacant) : Adjoint Administratif- 24854 R- transformation d'un poste ASU en poste ITRF pour publication concours- BAP I – Adjoint au secrétariat de direction

**Service d'affectation (avec effectifs) :**

Préciser situation hiérarchique au sein du service : adjointe à l'assistante de direction

**Actuellement le secrétariat de direction est en sous effectif compte tenu de l'ampleur des tâches, de l'effectif de l'Ecole et de son appartenance à un réseau national.**

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation et Administration - Logistique**

- Participation active aux activités des secrétariats de direction notamment au secrétariat du directeur adjoint, de la Directrice des études, de la responsable administrative, du directeur des services techniques,

Il s'agit de :

- réceptionner, trier, enregistrer et ventiler le courrier de la direction,
- assurer l'accueil téléphonique de l'ensemble de la direction
- gérer le stock de fournitures
- gérer l'utilisation du parc automobile et en faire le bilan
- mettre en forme des comptes-rendus et d'en assurer la Diffusion sur l'intranet de l'Ecole
- réaliser des graphiques, des documents
- participation à l'archivage des documents de l'ensemble de la direction

**DEMANDE DE VACANCE DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008**

**Composante ou Service : Polytech'Lille- EPU**

**N° du poste (si vacant) :** 16 599T- retraite de Mme Duburcq en janvier 2008- Transformation du poste ASU en ITRF pour mise au concours

**Service d'affectation (avec effectifs) :**

Préciser situation hiérarchique au sein du service :

Assurer le secrétariat du secteur de l'apprentissage actuellement en plein développement. Une nouvelle formation est créée et commence en septembre 2007 en Génie Civil (13 apprentis, puis 26 dans 2 à 3 ans). A terme, création d'autres filières.

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation**

Participation active à la gestion des formations en alternance et en apprentissage (formation initiale et formation continue) : gestion de la scolarité des apprentis, relations avec les organismes financeurs et les entreprises, gestion budgétaire.

Tâches :

- Secrétariat courant : réceptionner, trier, enregistrer et ventiler le courrier et la messagerie du service, assurer l'accueil téléphonique, gérer la logistique du service (stock de fournitures...), archivage des documents du service, utilisation de logiciels bureautiques (traitement de texte, tableur) et intranet (Twiki)
- Organisation des déplacements des membres du service et des intervenants, gestion de leurs missions
- Préparation et suivi du budget
- Suivi des apprentis : inscription et vérification des contrats, gestion des plannings, réservation des salles, suivi des présences, gestion des notes.
- Suivi des auditeurs en formation continue : gestion des contrats et suivi des présences
- Utilisation d'une plate-forme de travail collaboratif pour le livret numérique de l'apprenti
- Relations internes : enseignants, tuteurs école, autres services de l'école et de l'université

Relations externes : intervenants extérieurs, entreprises (maîtres d'apprentissage), CFA du supérieur

**DEMANDE DE VACANCE DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008**

**Composante ou Service : Polytech' Lille**

**N° du poste (si vacant) : ADRF 23183 Z- BAP F**

**Service d'affectation (avec effectifs) : Service reprographie**  
Préciser situation hiérarchique au sein du service : adjoint au technicien

Missions principales dans les cadres suivants :

Les missions concernent à la fois les formations d'ingénieurs et de Licence-Master ainsi qu'un soutien actif à la recherche dans la duplication des projets et thèses.

**\* Administration - Logistique**

- Répondre aux demandes des enseignants en matière d'archivage numérique , de mise à jour de documents numérisés pour en effectuer le tirage par reprographie et impression couleur .
- Matériels utilisés Scanner DIGIPATH , XEROX 5100, KONICA-MINOLTA 7235 , FastBack 15 XS , Massicot ,Plieuse, Word , Excel, Power point, Publisher , Freeflow
- Données quantifiées sur l'activité : 5 000 000 de tirages par an dont 6 000 reliures pour une école de 1 400 élèves
- Compétences : Connaître l'outil informatique et le flux numérique, Savoir retoucher les documents à l'aide d'outils informatiques, Gérer les consommables , Planifier les travaux en fonction des priorités

**DEMANDE DE CREATION DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008**

**Composante ou Service : Polytech'Lille- EPU**

**Nature du poste** (si demande de création) : Adjoint recherche et Formation- BAP I- soutien à la Recherche  
(*exemple : IGR, TECH, SASU...*)

**Service d'affectation** (avec effectifs) : secrétariat de recherche au LAGIS dont le potentiel administratif est faible, compte tenu des tâches comptables en augmentation suite aux différentes activités et engagement dans les projets régionaux (Cisit), nationaux (GIS) et européens..

Missions principales dans les cadres suivants :

• **Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF
UMR	8146		

- Gestion comptable du laboratoire de recherche
- Gestion des contrats européens, régions, FEDER, ACIR, des contrats industriels et des dotations des tutelles
- Etablissement des budgets prévisionnels
- Suivi des dépenses
- Suivi comptable des conventions région
- Suivi comptable des contrats européens et industriels
- Utilisation du logiciel NABUCO

**DEMANDE DE CREATION DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008**

**Composante ou Service :** Polytech'Lille – EPU

**Nature du poste** (si demande de création) : Technicien Bap E (Informatique, Statistique et Calcul scientifique) - Famille : Systèmes informatiques réseaux et télécommunications

**Service d'affectation** (avec effectifs) : Service Informatique, Multimédia, Téléphonie

Missions principales dans les cadres suivants :

Ce service Informatique / Multimédia / Téléphonie de Polytech'Lille, est un service transversal dont les missions couvrent :

l'aspect pédagogique (formations Ingénieur, formations LMD, formation continue, applications et formations);

l'aspect administration (parc informatique, applications, formations);

la gestion et la maintenance de l'infrastructure (réseau informatique, téléphonie, maintenance machines, gestion licences logicielles);

la gestion des outils de communication Internet (serveurs Web, messagerie, noms de domaines).

Le parc informatique constitué de 900 machines, 1300 prises réseau, 60 éléments actifs nécessite un renforcement de l'effectif actuel.

**\* Formation**

- Installation des systèmes et expertises des logiciels parasites
- Gestion de la téléphonie en liaison avec les services centraux
- Assistance et formation des usagers
- Maintenance et installation du matériel
- Maintenance et installation des salles de TP
- Expertiser les systèmes
- Réceptionner, installer le matériel et assurer la maintenance de premier niveau : postes informatiques, équipements réseau, périphériques...
- Gérer le câblage : branchement, modification, entretien, synoptique du réseau, brassage, détection de défaut.
- Sélectionner, hiérarchiser et transmettre des informations pertinentes sur l'état du parc
- Suivre les contrats de maintenance du matériel et des logiciels
- Faire appliquer les clauses de service après-vente
- Veiller au respect de la charte informatique

**DEMANDE DE CREATION DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008**

**Composante ou Service :** Service Inter Universitaire de Gestion des écoles d'ingénieurs en Réseau / Polytech'Lille (SIU) - Polytech'Lille- EPU -

**Nature du poste** (si demande de création) : Technicien BAP I - Gestion Administrative et Comptable du SIU

**Service d'affectation** (avec effectifs) : SIU

Préciser situation hiérarchique au sein du service : Responsable Administrative du SIU

L'essentiel de l'activité du SIU sur le site de Lille concerne la gestion des actions communes, essentiellement le recrutement commun des 11 écoles d'ingénieurs du Réseau Polytech et du Groupe Archimède (34 écoles).

Celle-ci entraîne :

- des flux financiers importants nécessitant une production comptable suivie
- des relations avec toutes les écoles et les universités concernées, le ministère

Elle engendre des déplacements nécessaires au service et des contraintes d'horaires.

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation**

- Suivi de la gestion comptable
- Gestion administrative du service et notamment de l'ensemble du processus de recrutement Polytech et Archimède
- Gestion administrative des actions réseau décidées par le Conseil du SIU
- Comptabilité (centralisation des données comptables, suivi des engagements et de la facturation, saisie des missions sur le logiciel comptable, liaison avec l'agence comptable,...)
- Organisation de l'administration de la structure, la gestion des intérimaires, la formation de ces personnes (recrutement, suivi des activités, paiement,...)
- Participation à la vie du service (mise au point des procédures du recrutement commun Polytech : centralisation de l'organisation, premier niveau d'expertise des dossiers, critique des documents,... - Accueil, écoute et conseils – Organisation de l'information - ...)

**DEMANDE DE CREATION DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008**

**Composante ou Service : Polytech'Lille- EPU**

**Service d'affectation (avec effectifs) :** Technicien microbiologiste du pôle Agro-Alimentaire - BAP A

Préciser situation hiérarchique au sein du service :

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation**

- Assurer le bon fonctionnement des salles et du matériel de TP (microbiologie, fermentation, génie génétique).
- Réaliser, à partir de protocoles définis, des expériences de préparation et d'analyse utilisant un ensemble de techniques d'un domaine : cultures, dosages biologiques et/ou biochimiques ; techniques microbiologiques.
- assurer le bon fonctionnement des TP de microbiologie en DEUST.
- Collecter les matériels et les préparer pour permettre le déroulement des TP de microbiologie et de fermentation.
- Préparer les demandes d'achat, les devis. Assurer la réception et gérer le stock de milieux et produits utilisés en microbiologie.
- Maintenir un soucier microbien en repiquant régulièrement les souches de bactéries.
- Actualiser les connaissances en fonction de l'évolution des manipulations.

**\* Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF

- intégrer l'aide à la recherche au sein du Laboratoire Probiogem

**DEMANDE DE CREATION DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008**

**Composante ou Service : Polytech'Lille- EPU**

**Nature du poste** (si demande de création) : Technicien- Aide à l'enseignement- secrétariat pédagogique Licence-Master - BAP I

**Service d'affectation** (avec effectifs) :

Préciser situation hiérarchique au sein du service :

Cette demande correspond à la nécessité de pouvoir assumer un secrétariat pédagogique des formations de Licence et Master très complexe par sa transversalité avec d'autres composantes depuis la mise en place du LMD. L'effectif global est chargé. Par ailleurs cette création devrait suppléer la perte en potentiel d'encadrement d'un personnel affectée à Polytech à la rentrée 2006 puis mutée avec son support

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation**

- préparation des rentrées : inscriptions pédagogiques des élèves, suivi de constitution des groupes de TD, TP, préparation des emplois du temps, suivi de réservation des salles,
- préparation des dossiers nécessaires au conseil pédagogique et au jury, organisation des épreuves de contrôle continu et examens, saisie des notes, logistique liée au soutenance de stages,
- accueil des intervenants extérieurs,
- suivi des stages en entreprise, contacts avec les entreprises et suivi des conventions de stages.
- sous la responsabilité des Directeurs de Départements assurer toutes les tâches liées au bon fonctionnement d'un secrétariat pédagogique.
- Capacités relationnelles

**DEMANDE DE CREATION DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008**

**Composante ou Service : Polytech' Lille - EPU**

**Nature du poste (si demande de création) : Adjoint BAP G**

**Service d'affectation (avec effectifs) : Services Techniques - Accueil et soutien à l'organisation de colloques**  
**Préciser situation hiérarchique au sein du service :**

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Administration - Logistique**

- *Descriptif des missions* : Réceptionner et identifier les demandes pour les orienter vers les services ou les structures compétents , Accueillir et informer les publics , Veiller au SSI et traiter les informations
- *Données quantifiées* : Une douzaine de réception d'objet par jour (autre que le courrier) allant du paquet poste à la palette , Orienter une quarantaine de visiteurs par jour dans 5 corps de bâtiments représentant une surface de 25 000 m<sup>2</sup>, Participer à une quarantaine de manifestations (congrès , colloques ; assises ) par an
- *Compétences* : Utiliser l'outil informatique, Connaître les techniques d'accueil et maîtriser l'expression orale, Savoir analyser et gérer rapidement des demandes d'informations, Appliquer les procédures de réception et de transmission des demandes d'information, Avoir un vocabulaire de base en anglais
- *Contraintes particulières* : Adapter ses horaires en fonction des nécessités de service , Etre avenant et aimer le travail en équipe

**DEMANDE DE CREATION DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008**

**Composante ou Service : Polytech'Lille- EPU**

**Nature du poste** (si demande de création) : Technicien en gestion Administrative- Comptabilité - BAP I

**Service d'affectation** (avec effectifs) : Service comptable de l'Ecole

Le rattachement comptable de plusieurs laboratoires à l'UB-Polytech'Lille et notamment du LML nécessite un personnel spécialisé dans le suivi des budgets de recherche .

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Administration – Logistique- Recherche**

- Gestion financière et comptable au sein du service comptable de Polytech'Lille dans le respect des techniques, des procédures, des règles et des usages applicables au domaine de la gestion financière publique
- Suivi de toutes les dépenses : saisie des bons de commande, saisie des ordres de missions, liquidation des factures et des états de frais – édition des mandats sur nabuco
- Suivi comptable des conventions région (en collaboration avec la cellule recherche)
- Suivi comptable des contrats européens et industriels (en collaboration avec le SAIC)
  - fournir les justificatifs nécessaires à ces conventions
  - classer et archiver les documents

DEMANDE DE CREATION DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service :** Service Inter Universitaire de Gestion des écoles d'ingénieurs en Réseau « Polytech » - Polytech'Lille – EPU

**Nature du poste** (si demande de création) : ASI Développeur Intégrateur d'applications Bap E Informatique, Statistique et Calcul scientifique- Famille professionnelle : Etudes développement et déploiement

**Service d'affectation** (avec effectifs) : SIU

Préciser situation hiérarchique au sein du service : Le service en charge du recrutement gère 20.000 candidatures.

En quelques années le réseau Polytech est passé de 4 à 11 écoles, nous recrutons maintenant près de 2 800 élèves tous les ans (niveau Bac, Bac+2, Bac+4). Plus de 100 collègues travaillent conjointement sur l'application, ce qui n'est pas sans imposer une grosse charge « d'animation ». Une part des développements est sous-traitée : suivi, tests et mise en exploitation nécessitent un emploi supplémentaire.

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation**

Suivi à la gestion des candidatures nationales aux écoles du Réseau Polytech'. **Nature du Poste :** Bap

E : Informatique, Statistique et Calcul scientifique

Famille professionnelle B : Etudes développement et déploiement

Corps : ASI Développeur Intégrateur d'applications

Activités principales

- Elabore des jeux d'essais et assure les tests de sous ensemble de l'application,
- Rédige et maintient les documentations techniques et les modes d'emplois
- Prend en charge l'automatisation ou l'exploitation :
  - Gestion des relances de candidats
  - Gestion de la base au jour le jour

Générations des tableaux de bord de suivis pour les écoles

**DEMANDE DE CREATION DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008**

**Composante ou Service : Polytech'Lille- EPU**

**Nature du poste** (si demande de création) : Ingénieur d'Etudes : Concepteur-rédacteur de site web  
BAP F Documentation Edition Communication Audio visuel multimédia

**Service d'affectation** (avec effectifs) : Service Communication

Préciser situation hiérarchique au sein du service :

Le concepteur-rédacteur de site web coordonne l'ensemble des opérations conduisant à la mise en œuvre des sites (architecture globale, contenus, publics) en phase avec le plan de communication de l'école et la politique éditoriale générale.

Au sein du service informatique et sous la direction du webmaster Réseau, il travaille conjointement avec le service communication de Polytech'Lille sur les sites école et réseaux.

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation**

Gestion et maintenance des sites : mises à jour, développement

Animer la structure d'évaluation des informations proposées pour la mise en ligne

Concevoir une information interactive répondant aux besoins des publics visés

Maintenir la pertinence du contenu par rapport aux objectifs

Proposer des améliorations en termes de contenu et de convivialité de la navigation

Assurer l'interface avec les administrateurs du serveur pour les aspects informatiques (infrastructure, outils, réseaux,...)

Assurer la promotion du site (gestion des liens et partenariats avec d'autres sites)

Suivi du trafic et de la fréquentation des sites (analyse des statistiques de connexion)

Établir une veille sur ce qui se fait sur le marché

Recueillir et analyser les remarques des utilisateurs

Participation à l'élaboration de la charte graphique

**\* Compétences requises**

Connaissances théoriques et techniques en informatique, web :

outils de programmation (HTML, XML, PHP My SQL, Javascript,...),

base de données (MySQL,...),

logiciels de traitements d'image (Photoshop, Illustrator,...) et

logiciels de gestions de sites (Dreamweaver).

Bonne culture informatique et web.

## **GEOGRAPHIE**

Pas de fiche



**IAE**



DEMANDE DE CREATION DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service : IAE**

**N° du poste (si vacant) :**

ou

**Nature du poste (si demande de création) :**

**IGE Chargé d'études en appui à l'enseignement et à la recherche**

(exemple : IGR, TECH, SASU...)

**Service d'affectation (avec effectifs) :LEM "Lille Economie & Management" (UMR CNRS 8179)**

Préciser situation hiérarchique au sein du service :

**Structure actuelle du laboratoire : 2 sites Vauban et Peuple Belge**

1 Directeur, responsable d'équipe CNRS

1 Co-Directeur

4 Pôles de recherche :

Monnaie Finance Banque

Stratégie et Management des Organisations

Marketing, logistique et systèmes d'information

Economie et Management de la Santé

2 Programmes M2 Recherche

Stratégie et Management des Organisations

Marketing

104 enseignants chercheurs participant aux activités du laboratoire

60 chercheurs inscrits en thèse

1 secrétariat de la recherche assuré par un adjoint administratif

L'objectif est d'étoffer la structure du laboratoire d'un ingénieur d'études.

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation**

**• Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF
UMR CNRS 8179	8179		1

**MISSIONS DE L'INGENIEUR D'ETUDES :**

- Gestion du réseau des chercheurs en coopération avec le laboratoire
- Recherche documentaire
- Diffusion des publications
- Réponse aux contrats de recherche collectifs nationaux (ANR) et internationaux (PCRDT)
- Veille sur les possibilités de contrats privés de recherche en management (participation à la création d'une fondation pour le fonctionnement de la recherche)
- Suivi budgétaire et technique des projets de recherche
- Développement d'une revue européenne en eaccès.

**\* Administration - Logistique**

DEMANDE DE CREATION DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service : IAE**

**N° du poste (si vacant) :**

ou

**Nature du poste (si demande de création) :**

**IGE Ingénieur Statisticien**

(exemple : IGR, TECH, SASU...)

**Service d'affectation (avec effectifs) :LEM "Lille Economie & Management" (UMR CNRS 8179)**

Préciser situation hiérarchique au sein du service :

**Structure actuelle du laboratoire : 2 sites Vauban et Peuple Belge**

1 Directeur, responsable d'équipe CNRS

1 Co-Directeur

4 Pôles de recherche :

Monnaie Finance Banque

Stratégie et Management des Organisations

Marketing, logistique et systèmes d'information

Economie et Management de la Santé

2 Programmes M2 Recherche

Stratégie et Management des Organisations

Marketing

104 enseignants chercheurs participant aux activités du laboratoire

60 chercheurs inscrits en thèse

1 secrétariat de la recherche assuré par un adjoint administratif

L'objectif est d'étoffer la structure du laboratoire d'un ingénieur d'études.

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation**

**• Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF
UMR CNRS 8179	8179		1

**MISSIONS DE L'INGENIEUR D'ETUDES :**

L'ingénieur statisticien analyse, définit et met en œuvre les outils statistiques et informatiques pour la collecte, la gestion et le traitement des données dans le cadre d'une étude statistique ou d'un projet de recherche.

Gestion de bases de données

Enquêtes de terrains

Analyse de données et Traitements statistiques

**Activités principales**

Choisir et mettre en œuvre en les adaptant les méthodes statistiques appropriées

Analyser, interpréter et présenter les résultats d'un traitement statistique

Exploiter les données en utilisant l'ensemble des techniques nécessaires : acquisition, gestion, validation, contrôle

Elaborer la démarche en vue du traitement ultérieur des données, aux différentes phases d'une étude : plan d'expérience, questionnaire et choix de recueil des données, modèle de représentation

**\* Administration - Logistique**

DEMANDE DE CREATION DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service : IAE**

**N° du poste (si vacant) : IGE 03770**

**BAP : E INFORMATIQUE CALCULS SCIENTIFIQUES**

**CORPS : IE INGENIEUR D'ETUDES**

**NATURE : INTERNE**

**EMPLOI TYPE : ADMINISTRATEUR des SYSTEMES INFORMATIQUES RESEAUX ET TELECOMMUNICATIONS**

ou

**Nature du poste (si demande de création) :**

**Service d'affectation (avec effectifs) IAE**

**L'Institut d'Administration des Entreprises** forme à la gestion et à la recherche des étudiants et cadres en formation initiale, apprentissage et continue. Il compte actuellement environ 75 enseignants en poste, 50 personnels administratifs, 350 vacataires, 2300 étudiants, pour une trentaine de formations. L'IAE de Lille fait partie d'un réseau de 29 IAE, premier réseau français de formation-recherche en management.

Préciser situation hiérarchique au sein du service :

le service informatique comprend deux ingénieurs d'études (un titulaire et un contractuel), un apprenti ENIC et un emploi CAE, il accueille régulièrement des stagiaires

300 Postes de travail sous Windows XP et MacOSX administrés par des serveurs Unix et MacOSX. (10 environ).

A compter de la rentrée 2008 il assurera la gestion de deux salles informatiques supplémentaires ainsi que d'un CRL.

L'ingénieur est chargé de suivre les études techniques ainsi que la mise en œuvre des lots techniques (courants forts, courants faibles), il devra assurer la mise en service en cohérence avec le réseau existant téléphonique informatique vidéo projection, alarmes et vidéo surveillance et contrôle d'accès.

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation**

- Installer, mettre à niveau les éléments matériels et logiciels des systèmes informatiques , assurer le renouvellement des équipements :

- Mettre en place et suivre les salles de cours : 4 salles de 20 postes
- 45 postes administratifs
- 80 postes enseignants et chercheurs

- Gestion du système d'information de la composante :

- Assistance aux utilisateurs de l'informatique distribuée
- Conception et développement d'applications
- Maintenir et gérer les sites Internet et Intranet de l'IAE. (encadrement de développeurs)
- Mise en place et suivi des applications nationales utilisées par les secrétariats (WinCFA-Rimbaus)

**\* Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

**\* Administration - Logistique**

Assurer le bon fonctionnement et le développement des réseaux de l'IAE.

- Administrer et gérer les serveurs administratifs/pédagogiques/internet
- Mise en œuvre de solutions d'administration des postes de travail.
- Garantir la sécurité et la fiabilité de l'ensemble du système
- Gérer et intégrer le réseau téléphonique et ses évolutions.
- Préparer et anticiper les évolutions technologiques du réseau pour intégrer les nouveaux besoins. (Wifi, Visio conférence par IP )
- Négocier avec les fournisseurs d'équipements informatiques
- Représenter l'IAE au CRI

---

<sup>(1)</sup> Rayer la mention inutile

DEMANDE DE CREATION DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service : IAE**

**N° du poste (si vacant) :**

ou

**Nature du poste (si demande de création) :**

**TECH : Technicien d'exploitation audiovisuelle ou multimédia**

**Service d'affectation (avec effectifs) IAE**

L'Institut d'Administration des Entreprises forme à la gestion et à la recherche des étudiants et cadres en formation initiale, apprentissage et continue. Il compte actuellement environ 75 enseignants en poste, 50 personnels administratifs, 350 vacataires, 2300 étudiants, pour une trentaine de formations. L'IAE de Lille fait partie d'un réseau de 29 IAE, premier réseau français de formation-recherche en management.

**Préciser situation hiérarchique au sein du service :**

le service informatique comprend deux ingénieurs d'études, un apprenti ENIC et un emploi CAE, il accueille régulièrement des stagiaires

300 Postes de travail sous Windows XP et MacOSX administrés par des serveurs Unix et MacOSX. (10 environ).

A compter de la rentrée 2008 il assurera en plus la gestion de l'extension de l'IAE : trois petits amphis, 6 salles, 22 bureaux et deux salles informatiques supplémentaires ainsi que d'un CRL.

L'objectif est d'étoffer l'équipe d'un technicien spécialiste d'audiovisuel et multimédia

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation**

**Extension des locaux (augmentation du nombre de salles de cours et amphis) et ouverture d'un CRL à l'IAE à la rentrée 2008**

**MISSIONS :**

Le technicien d'exploitation audiovisuelle ou multimédia assure l'exploitation, la maintenance et la mise à disposition des équipements et des installations audiovisuelles pour répondre aux besoins des demandeurs.

**ACTIVITES**

Installer et exploiter le matériel audiovisuel (micro, projecteurs de diapositives, rétroprojecteurs, magnétoscopes, vidéo projecteurs...) dans les salles de réunion et lieux de manifestations du site.

Effectuer les travaux selon les besoins des demandeurs (duplication et assemblage de documents de travail audiovisuels, d'enregistrements d'émissions télé, ...).

Préparer et contrôler le fonctionnement du matériel.

Réaliser les projections film ou vidéo.

Effectuer des prises de vues et de son.

Assurer la maintenance courante et la gestion du matériel audiovisuel et son approvisionnement en fournitures et consommables.

Classer, archiver et vérifier la bonne conservation des documents originaux.

**• Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF
UMR CNRS 8179	8179		1

**\* Administration - Logistique**

**IEEA**



DEMANDE DE VACANCE DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service : IEEA**

**N° du poste (si vacant) :** Poste de Pierre BEHAGUE

ou

**Nature du poste (si demande de création) :** IE Administrateur réseaux, ressources informatiques et systèmes d'information.

**Service d'affectation (avec effectifs) :** IEEA (Informatique – Enseignement)

Préciser situation hiérarchique au sein du service : Sous la responsabilité du chef du département informatique de l'UFR d'IEEA.

Missions principales dans les cadres suivants :

En collaboration avec l'équipe technique et les équipes pédagogiques, il participera aux activités de la cellule Systèmes et Réseau (plan d'adressage, sécurité, ...) du service. Il sera amené à déployer des nouveaux services pédagogiques sur le réseau, à installer et à maintenir les serveurs hébergeant ces applications pédagogiques (portail, suivi informatisé des travaux des étudiants, ...) et, contribuera au déploiement de la politique globale sur l'ensemble des postes du service et de l'infrastructure réseau.

Activités:

- Installer, mettre à niveau les éléments matériels et logiciels des systèmes informatiques.
- Administrer, maintenir et faire évoluer le réseau et ses services.
- Administrer les serveurs et leurs services.
- Concevoir et développer des outils logiciels pour l'administration du système.
- Suivre l'exploitation quotidienne.

---

(1) Rayer la mention inutile

DEMANDE DE VACANCE DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service : IEEA**

**N° du poste (si vacant) :** Poste de J.C. ANDRIES (IGE)

ou

**Nature du poste (si demande de création) :** Technicien de fabrication en construction mécanique

**Branche d'activité :** BAP C

**Emploi type :** C4E08

**Service d'affectation (avec effectifs) :** IEEA Electronique

Préciser situation hiérarchique au sein du service : Sous la responsabilité du chef du département électronique de l'UFR d'IEEA. Bât. P3

**Profil du poste:**

***Mission :***

Un technicien de fabrication en construction mécanique pour la réalisation, l'ajustage et l'assemblage, le contrôle et les tests adaptés de tout ou partie des pièces mécaniques d'un ensemble.

***Savoir faire :***

- Régler et conduire des machines-outils conventionnelles et/ou à commande numérique pour la réalisation de pièces mécaniques.
- Élaborer ses gammes d'usinage.
- Programmer les machines-outils à commande numérique.
- Choisir et affûter les outils.
- Monter et mettre au point des ensembles mécaniques.
- Utiliser, si nécessaire, des techniques d'assemblage (soudage, brasage, collage).
- Effectuer le montage sur site et réaliser les tests adaptés.
- Procéder à la maintenance et aux modifications à dominante mécanique des appareillages de laboratoire.
- Entretenir le parc de machines-outils, et assurer sa maintenance de premier niveau.
- Conseiller les demandeurs sur les possibilités de réalisation mécanique.
- Réaliser de petites études, éventuellement avec les outils de DAO.
- Former les stagiaires à la pratique des outils de la construction mécanique.

**DEMANDE DE CREATION DE POSTE AITOS – CAMPAGNE 2008**

Composante ou Service : IEEA

Nature du poste (si demande de création) : secrétaire en gestion scientifique et technique (BAP I / T- emploi REFERENS I4X01)

Service d'affectation (avec effectifs) : IEEA (EEA - Enseignement)

Préciser situation hiérarchique au sein du service : sous la responsabilité du responsable des études pour le département Electronique de l'IEEA.

Missions principales dans les cadres suivants :

Le secrétariat pédagogique est actuellement occupé par un poste contractuel di rectorat 10 mois ½ qui rend la période restante difficile car en fin de période nous devons préparer la rentrée de début septembre. Le secrétariat pédagogique de la licence EEA et master MMT gère les formations suivantes :

- Au 1<sup>er</sup> semestre il y a la licence mention EEA avec les deux parcours ESEA (82 étudiants) et IE (26 étudiants) (avec des publics très spécifiques) et le master IMMT (67 étudiants).
- Au 2<sup>ème</sup> semestre le secrétariat prend une charge supplémentaire avec l'arrivée des étudiants provenant du semestre trois. C'est un public nouveau pour le secrétariat ainsi qu'une formation pour laquelle la gestion est particulièrement difficile (UE sur plusieurs UFR, gestion des UE libres, de plus en plus de cas particuliers et souvent difficiles chez les étudiants).

En résumé au 1<sup>er</sup> semestre 175 étudiants dans 3 parcours et au second semestre, 256 étudiants dans 6 parcours. Un total de 9 emplois du temps sur l'année universitaire.

La personne en poste :

- Prépare les documents de la rentrée universitaire avec le livret pédagogique, les inscriptions pédagogiques suit la validité des inscriptions administratives, le suivi des cas particuliers (validations).
- Elle gère les notes en cours de semestre mais vers elle convergent toutes les notes des contrôles continus et examens pour toutes les formations.
- Elle gère très activement la préparation des sujets d'examens, collecte les documents et assure sa duplication et son transport au service des examens.
- Elle prépare tous les documents nécessaires au bon fonctionnement des jurys de fin de période.
- Elle répond à toutes les demandes d'information en présentiel, par tél et par courrier électronique.
- Elle doit prendre beaucoup d'initiatives concernant les ajustements d'emploi du temps.
- Elle participe activement à la préparation et l'animation des journées d'informations sur nos formations en interne et en externe.
- Elle est un lien permanent entre les responsables des UE, les directeurs des études, les présidents des jurys et les étudiants.
- Elle délivre les attestations de toutes natures concernant les cursus.
- Elle gère les demandes de stages.
- Elle maîtrise les logiciels utiles au service et elle est seule à avoir accès à RIMBAUS.

DEMANDE DE CREATION DE POSTE AITOS – CAMPAGNE 2008

Composante ou Service : IEEA

Nature du poste (si demande de création) : secrétaire en gestion scientifique et technique (BAP I / T- emploi REFERENS I4X01)

Service d'affectation (avec effectifs) : IEEA (Informatique - Enseignement)

Préciser situation hiérarchique au sein du service : sous la responsabilité du responsable des études pour le département Informatique de l'IEEA.

Missions principales dans les cadres suivants :

La personne recrutée viendra renforcer le secrétariat pédagogique des formations en Informatique du département Informatique de l'IEEA.

Ce secrétariat est actuellement assuré par 2 personnes en poste et une personne à mi-temps en CDD. Il assure la gestion pédagogique de près de 600 étudiants préparant 12 types de parcours différents : Licence 3 avec ses parcours IUP, Master 1 - 3 parcours-, 4 spécialités professionnelles de Master 2, et les parcours en formation continue pour les ex-IUP..

Depuis 2 ans, ce secrétariat prend également en charge la gestion pédagogique du 4<sup>ème</sup> semestre de la Licence en Sciences et Technologies mention Informatique.

Cette surcharge nous a obligés à une réorganisation du secrétariat en réaffectant un 1/2 poste associé à l'ex-Curfip à la gestion pédagogique du FIL.

Nous demandons au moins le complément de ce poste (au niveau de qualification demandée) pour répartir de façon raisonnable les tâches et assurer celles qui ne sont pas faites (gestion des stages en entreprise -environ 200 par an-, gestion des demandes de taxe d'apprentissage, suivi des demandes de VAE et de VAP, suivi des diplômés, etc)

**DEMANDE DE CREATION DE POSTE AITOS – CAMPAGNE 2008**

Composante ou Service : IEEA

**Nature du poste** (si demande de création) : **Ingénieur d'Etudes**

(exemple : IGR, TECH, SASU...)

**Service d'affectation** (avec effectifs) : **Service Electrotechnique de l'UFR d'IEEA**

Préciser situation hiérarchique au sein du service :

Le service comprend :

- 7 enseignants-chercheurs (3 PR, 4 MCF) dont 5 effectuent leurs recherche au L2EP
- 3 PRAG,
- 4,5 IATOS (1 IE, 1Tech.Rech.Form., 1 Adjt.Ppal.ASU, 1 AST, 1 Contract.Univ. à mi-temps)
- Le service accueille également 2 enseignants-chercheurs du L2EP en poste à l'IUT-A et 1 à Polytech'Lille.

L'Ingénieur d'Etudes actuellement en poste occupe un emploi-type 320204 – Ingénieur Electrotechnicien.

Le poste demandé correspond à un emploi-type 520101 - Ingénieur en développement d'applications

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation**

Aide aux étudiants de formation initiale de la mention Automatique et Systèmes Electriques du Master Sciences et Technologies de l'USTL, dans le cadre de leurs projets, avant-projets, et travaux d'études et de recherche (M1, M2 pro GR2E, M2 recherche E2D2).

**\* Recherche**

Au sein du L2EP, depuis une dizaine d'années, des travaux relatifs à la modélisation numérique ont été développés. Ces travaux concernent la simulation des systèmes électrotechniques prenant en compte les aspects commande et électronique de puissance.

Dans le cadre de ces travaux de modélisation un logiciel éléments finis en 3D, qui permet de résoudre les équations de l'électromagnétisme en basse fréquence, a été développé (Code CARMEL). En collaboration avec le LIFL, une version parallélisée a également été mise en œuvre. L'ensemble de ces logiciels a permis de conforter les activités de modélisation du laboratoire et de déboucher sur des programmes de type CNRT (Projets FUTURELEC), sur un Pôle Inter-Universitaire Belge, et surtout début 2006 sur la création d'un laboratoire commun avec EDF (LAMEL).

Un des objectifs du Laboratoire commun est l'installation du code CARMEL sur la plate forme SALOME qui regroupe au niveau national des logiciels de mécanique, thermique, etc... Il est également prévu de céder une licence du code CARMEL à Valéo. La plate-forme SALOME vise à améliorer la diffusion de logiciels développés en France et de favoriser la modélisation multi-physique. On y retrouve des industriels et des laboratoires de recherche tels que: Matra, le CEA, l'Aérospatiale, EDF, etc...

Les missions de l'Ingénieur d'Etudes seront d'assurer la maintenance du logiciel éléments finis, son suivi, l'interfaçage avec les autres outils numériques du Laboratoire et de la plate-forme SALOME, des logiciels du commerce, ainsi que l'implantation des nouveaux modules.

**DEMANDE DE CREATION DE POSTE AITOS – CAMPAGNE 2008**

Composante ou Service : IEEA

Nature du poste (si demande de création) : secrétaire en gestion scientifique et technique (BAP I / T- emploi)

Service d'affectation (avec effectifs) : IEEA (Service Electrotechnique - Enseignement)

Secrétariat pédagogique et gestion des crédits d'enseignement

**Objet de la demande : passage d'un demi-poste de secrétaire à un poste complet dans le service électrotechnique**

Le service Electrotechnique de l'UFR d'IEEA dispose actuellement :

- d'un poste de secrétaire catégorie C, affecté principalement la comptabilité, et également au secrétariat pédagogique du master recherche E2D2 et du doctorat Génie Electrique
- d'un demi-poste de secrétaire contractuelle affecté au secrétariat pédagogique de la 1<sup>ère</sup> année du master Automatique et Systèmes Electriques, et à la spécialité professionnelle Gestion des Réseaux d'Energie Electrique de ce master.

La demande de passage d'un demi-poste de secrétaire à un poste complet est motivée par l'évolution des activités liées à la recherche :

- d'une part le volume des crédits gérés par le service Electrotechnique est en constante augmentation : ceci est dû aux nombreuses activités contractuelles du L2EP ainsi qu'à l'organisation de manifestations scientifiques nationales et internationales.
- d'autre part, depuis janvier 2007, c'est le professeur Francis Piriou, enseignant-chercheur à l'UFR d'IEEA, qui a été nommé directeur du L2EP : Ce laboratoire multisite regroupe aujourd'hui 27 enseignants chercheurs et 40 doctorants.

Il est difficilement imaginable de demander à une secrétaire de catégorie C d'assurer plus que les charges de gestion de la comptabilité du L2EP et de secrétariat de son directeur.

Il est donc indispensable que les charges de gestion des crédits d'enseignement du service Electrotechnique et de secrétariat pédagogique du master recherche Energie Electrique et Développement Durable, ainsi que du doctorat Génie Electrique, soient transférées sur l'autre secrétariat qui nécessiterait alors un poste complet.

**IUT A**



## DEMANDE DE CREATION DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service** : Laboratoire de Procédés Biologiques, Génie Enzymatique et Microbien (ProBioGEM) UPRES EA 1026

**N° du poste (si vacant)** :

ou

**Nature du poste** (si demande de création) : IGE BAP B

(exemple : IGR, TECH, SASU...)

**Service d'affectation** (avec effectifs) : Laboratoire de Procédés Biologiques, Génie Enzymatique et Microbien (ProBioGEM) : 22 statutaires

Préciser situation hiérarchique au sein du service :

⇒ l'ingénieur travaillera en collaboration avec les enseignants chercheurs du laboratoire sous la responsabilité du directeur du laboratoire

**Missions principales dans les cadres suivants** :

• **Formation**

• **Recherche**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF

Cette demande est faite dans le cadre de la recherche menée par ProBioGEM. Elle a pour objectif de développer les bio procédés enzymatiques et microbiens dans le but d'obtenir et de préparer des peptides à activités biologiques ou fonctionnelles à partir de protéines et de bactéries alimentaires à destination des aliments santé, des industries alimentaires, de la pharmacie et de la cosmétique.

Cette thématique intégrée a reçu le soutien du CPER Nord – Pas-de-Calais dans le cadre du PRC II.2 : « Obtention et production de peptides surfactifs et à activités biologiques à partir de bactéries et de protéines alimentaires ». Elle est retrouvée dans une proposition régionale du pôle de compétitivité « Nutrition-Santé-Longévité » et fait l'objet d'une reconnaissance par le tissu industriel régional.

Les recherches portent sur la physiologie bactérienne, le génie de la protéolyse enzymatique et la conception de bio réacteurs pour la production de ces peptides d'intérêt. A tous les stades, ces recherches exigent la mise en œuvre de techniques analytiques et de caractérisation des hydrolysats peptidiques et des peptides de plus en plus lourdes (HPLC, analyse spectrale, électrophorèse capillaire et spectrométrie de masse). Afin de demeurer compétitif au niveau national, international et vis-à-vis des industriels nous devons développer des techniques de pointes qui sont l'assise de l'ensemble des activités de recherche de ProBioGEM.

Les besoins d'analyse et de caractérisation des peptides sont devenus de plus en plus lourds et systématiques, et souvent sont en ligne avec les bio réacteurs enzymatiques et microbiens.

Ces techniques qui sont de plus en plus sophistiquées et intensément utilisées ne peuvent plus être prises en charge par des enseignants-chercheurs, déjà très occupés par les charges d'enseignement et leurs périphéries, sans que ce soit au prix d'une forte dispersion et au détriment de la qualité de la Recherche.

C'est pourquoi un poste d'Ingénieur de Recherche est demandé.

L'Ingénieur de Recherche aurait pour rôle de prendre en charge les stratégies de séparation et de caractérisation des peptides actifs en collaboration avec les Enseignants-chercheurs. Il aura également pour fonction de gérer cette plate-forme analytique et de la maintenir à un niveau de compétence élevé. Ceci dans le but d'en faire une vitrine de l'analyse peptidique vis-à-vis des industries agroalimentaires régionales.

• **Administration - Logistique**

**DEMANDE DE CREATION DE POSTE AITOS – CAMPAGNE 2008**

**Composante : IUT A**

**N° du poste (si vacant) :**

ou

**Nature du poste (si demande de création) : IGE BAP C**

(exemple : SASU, ASI...)

Ingénieur de fabrication Mécanique

**Service d'affectation (avec effectifs) : Département GMP et équipe de Recherche**

Préciser situation hiérarchique au sein du service

⇒ 31 permanents : 5 PR, 8 MCF, 1 PAST, 1 ATER, 6 PRAG, 6 PRCE, 1 PREN, 2 ADT, 1 AGT

⇒ Encadrement d'un technicien, un adjoint et un agent

**Missions principales dans les cadres suivants :**

• **Formation**

- Organisation de Journées thématiques de formation : endommagement, fatigue, rupture, Traitements de surface, Formation de Techniciens et Adjoints.

• **Recherche**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF

- Dans le cadre du centre de Ressources Pôle Transport

Activités de recherche, responsabilités, animation, essais, Mécanique, Fiabilité  
Aide et appui aux jeunes chercheurs

• **Administration - Logistique**

- Gestion du parc machines : environ 6MF (atelier pédagogique et machines d'essais) : gestion des outillages, des équipements, des achats matériel. Conformité. Sécurité. Evolution des matériels
- Relation : Industrie R et D Centre de recherche
- Rapports de fin d'études, rapports de contrats
- Relations : client - fournisseur
- D'une façon générale participation à la vie du laboratoire

(1) Rayer la mention inutile

**DEMANDE DE CREATION DE POSTE AITOS – CAMPAGNE 2008**

**Composante : IUTA: Laboratoire de recherches LML – Equipe Matériaux**

**N° du poste (si vacant) :**

ou

**Nature du poste (si demande de création) : IGE BAP C**

Ingénieur mécanicien d'étude et de développement

**Service d'affectation (avec effectifs) :** Affectation commune au Laboratoire de Mécanique de Lille – Equipe des Matériaux, et à la composante C3T – Lille

Equivalent 10 enseignants-chercheurs temps plein, en moyenne : 6 thésards, 3 DEA et 2 stagiaires fin d'études Ingénieur

Préciser situation hiérarchique au sein du service  
⇒ sous la direction du responsable de l'équipe Matériaux

**Missions principales dans les cadres suivants :**

• **Formation**

– Participation à la Formation de techniciens

• **Recherche**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF

– Laboratoire de Mécanique de Lille – Equipe Matériaux  
C3T - Lille

• **Responsabilités spécifiques**

- Extension et maintenance du parc machines et bancs d'essais
- Conception, participation à la réalisation des outillages
- Correspondant du C3T, mise au point et suivi d'essais dans le cadre du développement technologique

• **Administration – Logistique**

- Gestion des outillages.
- Gestion des équipements et des achats matériels.
- Gestion des installations – conformité – sécurité.

(1) Rayer la mention inutile

**DEMANDE DE CREATION DE POSTE AITOS – CAMPAGNE 2008**

**Composante : IUT "A"**

N° du poste (si vacant) :

ou

**Nature du poste (si demande de création) : TECH BAP B**

Technicien chimiste (conduite des appareillages  
de l'industrie chimique)

**Service d'affectation (avec effectifs) : Département Chimie**

Préciser situation hiérarchique au sein du service

L'équipe technique est actuellement composée d'une Ingénieur d'études, d'un Technicien, de deux adjoints techniques et d'un agent technique. Ces personnels travaillent sur un site délocalisé du Campus et dans un secteur d'activités qui demande beaucoup de préparations.

**Missions principales dans les cadres suivants :**

**• Formation**

- Il participera au fonctionnement des travaux pratiques de Génie Chimique dans le hall de ½ grand. Il assurera la maintenance, la réparation et l'évolution des différentes manipulations et en vérifiera la conformité en fonction des normes actuelles.
- Il participera à la mise en place de travaux pratiques de Chimie Minérale et de Chimie Générale, qui doivent être mis en place dans le cadre du nouveau P.P.N. (Programme Pédagogique National) et des M.C. (Modules Complémentaires) en accord avec le L.M.D.

**• Recherche**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF

- Il assurera la préparation technique des manipulations demandées par les industriels qui nous sollicitent.

**• Administration et logistique**

- Il aura la responsabilité de l'approvisionnement en produits chimiques et en matériel pour les travaux pratiques dans le hall, et dans les salles de travaux pratiques de Chimie Minérale et Générale.
- Il aura également à assurer la maintenance des appareils d'analyses utilisés.

**DEMANDE DE CREATION DE POSTE AITOS – CAMPAGNE 2008**

**Composante : I.U.T. A**

**N° du poste (si vacant) :**

ou

**Nature du poste (si demande de création) : TECH BAP E**

(exemple : SASU, ASI...)

Technicien d'exploitation et de maintenance

Résorption d'un contractuel (recruté dans le cadre d'un contrat d'établissement 2004)

**Service d'affectation (avec effectifs) :** Département Informatique, 25 Enseignants et 5 AITOS

Préciser situation hiérarchique au sein du service

⇒ sous l'autorité du chef de département Informatique

**Missions principales dans les cadres suivants :**

• **Formation :**

- Maintenance des équipements
- Administration des systèmes et des réseaux Informatiques
- Installation de Logiciels et Gestion des sauvegardes
- Maintenance des ordinateurs (plus de 250 PC) et du réseau informatique

• **Recherche**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF

• **Administration - Logistique**

(1) Rayer la mention inutile

DEMANDE DE CREATION DE POSTE AITOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service : IUT 'A'**

**N° du poste (si vacant) :**

ou

**Nature du poste (si demande de création) : TECH BAP I**  
(exemple : SASU, ASI...)

**Service d'affectation (avec effectifs) : Centre de Ressources**

Préciser situation hiérarchique au sein du service :

⇒ sous l'autorité directe de l'ASI Responsable des Relations Extérieures

**Poste de Technicien : Gestionnaire en administration scientifique et technique**

Avec la reconstruction de l'IUT, un centre de ressources commun installé dans les nouveaux locaux a été prévu pour les quatre départements scientifiques.

Le bon fonctionnement de ce centre impose d'avoir une personne apte à accueillir, conseiller, orienter et surveiller les usagers vers les ouvrages, publications et équipements informatiques qui seront à leur disposition.

La personne aura à collecter les informations, les exploiter et à alimenter les bases de données du fonds documentaire.

Elle devra mettre en place des modes de classement et d'archivage.

Elle sera en rapport régulier avec les services de la bibliothèque universitaire pour définir les complémentarités et orienter les usagers chaque fois que nécessaire vers la bibliothèque centrale de l'USTL.

DEMANDE DE CREATION DE POSTE AITOS – CAMPAGNE 2008

**Composante IUT 'A' : Formations assurées par l'IUT**

**N° du poste (si vacant) :**

ou

**Nature du poste** (si demande de création) : **TECHNICIEN BAP I**

**Service d'affectation** (avec effectifs) : Secrétariat de 13 spécialités de Licences Professionnelles

Préciser situation hiérarchique au sein du service

⇒ sous la direction d'un responsable d'un service élargi « Formation Continue/Alternance/Licences Professionnelles ».

**Missions principales dans les cadres suivants :**

• **Administration – Logistique**

–Secrétariat pédagogique et administratif des différentes spécialités de licences professionnelles accueillant entre 250 et 300 apprenants : étudiants, auditeurs de formation continue (salariés, demandeurs d'emploi), apprentis

–Suivi des candidatures et des inscriptions

–Centralisation et réservation des salles

–Planning

–Contact avec les enseignants vacataires

---

<sup>(1)</sup> Rayer la mention inutile

DEMANDE DE CREATION DE POSTE AITOS – CAMPAGNE 2008

**Composante:** IUT A

**N° du poste (si vacant) :**

ou

**Nature du poste** (si demande de création) : **TECHNICIEN**  
(exemple : SASU, ASI...)

**Service d'affectation** (avec effectifs) : Service du Personnel de l'IUT

*Préciser situation hiérarchique au sein du service*

⇒ 1 SASU chef de bureau

⇒ 1 ADASU

⇒ 2 ADARF soit 3,2 ETP

sous l'autorité de la Responsable Administrative

**Missions principales dans les cadres suivants :**

• **Administration – Logistique**

Gestion complète du recrutement au dossier de retraite de 300 personnels de tout statut : 120 enseignant-chercheurs, 80 enseignants du second degré, 8 crédits PAST, 8 crédits ATER, 80 AITOS,

Gestion de 4 CAV et 4 CAE

Gestion de 200 Chargés d'enseignement,

Gestion de 23000 heures Complémentaires

Gestion de 15 contractuels (rectoraux , sur ressources propres )

Gestion de l'accueil d'une quinzaine d'invités étrangers sur supports vacants de l'IUT

Gestion des gestion des déplacements sur le logiciel NABUCO

Compte-tenu de la forte déconcentration mise actuellement en vigueur et de l'autonomie de l'IUT :

Le service prépare les dossiers de retraite, les DEDP, les demandes de validations de services auxiliaires, établit les contrats des ATER, des invités étrangers ...

La gestion de toutes ces tâches demandent des connaissances très précises des différents statuts des personnels, de la réglementation et des procédures de gestion du personnel, la maîtrise des outils informatiques spécialisés.

---

(1) Rayer la mention inutile

DEMANDE DE CREATION OU VACANCE<sup>(1)</sup> DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service : IUT A**

**N° du poste (si vacant) : ADTRF 54083L**

ou

**Nature du poste (si demande de création) :**

(exemple : IGR, TECH, SASU...)

**Service d'affectation (avec effectifs) :** Département GB

Le service de Biologie du Département Génie Biologique assure la formation en Biologie (140 étudiants ; 122 h TP / étudiants), Pharmacologie-Toxicologie (75 étudiants ; 75 h / étudiants), Techniques Culinaires et Analyse Sensorielle (≈ 440 h TP) des étudiant en DUT Génie Biologique 1<sup>ère</sup> année, options ABB, Diététique et EADR Diététique. Le service est composé de 3 Professeurs des Universités, 6 MCF, 1 PRCE, 1 TCHRF et 1 ADTRF (poste vacant).

Préciser situation hiérarchique au sein du service :

L'ADTRF sera sous la responsabilité du Chef de Département et des responsables des services Biologie, Pharmacologie-Toxicologie et Cuisine Diététique

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation**

L'ADTRF garantira la préparation et l'installation des différents TP. Il participera au bon déroulement de ces TP et apportera une aide technique aux étudiants au cours des TP de Physiologie, Pharmacologie et Techniques Culinaires. L'habilitation à l'expérimentation animale niveau 3 et 2 ainsi que de bonnes notions d'HACCP et d'hygiène alimentaire sont nécessaires pour assurer ces missions.

**\* Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'TTRF

**\* Administration - Logistique**

L'ADTRF veillera au bon fonctionnement de l'animalerie (400 rats, 500 souris et 40 lapins). Il assurera les permanences, pendant les vacances universitaires, pour l'entretien des animaux.. Il assurera l'approvisionnement en denrées alimentaires de la cuisine pédagogique et du service analyse sensorielle.

<sup>(1)</sup> Rayer la mention inutile

DEMANDE DE CREATION OU VACANCE<sup>(1)</sup> DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service : IUT A**

**N° du poste (si vacant) : IGE 02306G**

ou

**Nature du poste (si demande de création) :**

(exemple : IGR, TECH, SASU...)

**Service d'affectation (avec effectifs) : Département GB**

Le service de Chimie-Biochimie du Département Génie Biologique assure la formation en Chimie, Biochimie et Biologie Moléculaire des étudiants de DUT Génie Biologique 1<sup>ère</sup> année (140 étudiants ; 140h TP / étudiant) , des options Analyses Biologiques et Biochimiques (75 étudiants ; 100h TP / étudiants), Industries Alimentaires et Biologiques (50 étudiants ; 85h TP / étudiant), Diététique (30 étudiants ; 40h TP / étudiant) et Enseignement A Distance avec Regroupements Diététique (10 étudiants ; 40h TP / étudiant). Il participe également aux formations Licence Professionnelle Sécurité Qualité dans l'Alimentation et les Pratiques de Soins et Licence parcours Qualité et Environnement des Productions Industrielles. Le service est composé de 2 Professeurs des Universités, 7 MCF, 1 PRCE, 1 Ingénieur d'Etudes (poste vacant), 1,5 TCHRF et 4 vacataires.

Préciser situation hiérarchique au sein du service :

L'ingénieur d'études sera sous la responsabilité du Chef de Département et du responsable du service Chimie-Biochimie. Il encadrera les TCHRF.

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation :**

L'ingénieur d'études mettra en œuvre les techniques d'analyses chimiques et biochimiques propres aux domaines médical, agro alimentaire et diététique. Il assurera une collaboration technique auprès des enseignants et des étudiants. Il veillera au bon déroulement des TP. Il suivra les évolutions technologiques (recherches documentaires) dans ces différents domaines et en collaboration avec l'équipe pédagogique en place participera à la définition de nouveaux TP dont il assurera la mise en œuvre. Il veillera au respect des règles d'hygiène et de sécurité dans le domaine des risques chimiques et sera amené à coordonner les actions mises en place dans d'autres services utilisateurs de produits chimiques (Biologie, Pharmaco-Toxicologie et Bactériologie).

**\* Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'IIRF

**\* Administration - Logistique**

L'ingénieur d'études sera chargé de gérer les moyens financiers nécessaires au bon fonctionnement du service de Travaux Pratiques Chimie-Biochimie. Il diagnostiquera et traitera les anomalies de fonctionnement courantes et sera amené à conduire les opérations de maintenance des appareils pour maintenir la qualité de leurs performance seul ou en relation avec les fournisseurs. Il animera une équipe de 2 TCHRF

<sup>(1)</sup> Rayer la mention inutile

DEMANDE DE CREATION OU VACANCE<sup>(1)</sup> DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service :** IUT A

**N° du poste (si vacant) :** ADASU 06144D à transformer en ITRF  
ou

**Nature du poste (si demande de création) :**  
(exemple : IGR, TECH, SASU...)

**Service d'affectation (avec effectifs) :** Département GEA

*Effectifs :* 1 SASU à 80% et 1 AST à 50% pour le secrétariat pédagogique, et 1 contractuelle à 80% pour le centre de documentation (le Département GEA accueille plus de 500 étudiants par an)

*Préciser situation hiérarchique au sein du service :* personnel d'exécution, sous l'autorité immédiate d'une SASU et sous la responsabilité du chef de Département

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation**

**\* Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF

**• Administration – Logistique**

Secrétariat pédagogique : saisie des notes des étudiants sur tableur, préparation des pré-jurys et jurys, suivi des absences étudiants, préparation du planning des épreuves de rattrapage, accueil et standard téléphonique. Une bonne maîtrise des logiciels word et excel est indispensable.

---

<sup>(1)</sup> Rayer la mention inutile

DEMANDE DE CREATION OU VACANCE<sup>(1)</sup> DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service :** IUT A

**N° du poste (si vacant) :** ADTRF 55477B

ou

**Nature du poste (si demande de création) :**

(exemple : IGR, TECH, SASU...)

**Service d'affectation (avec effectifs) :** Département Informatique

Préciser situation hiérarchique au sein du service :

- sous l'autorité du chef de département Informatique

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation**

- Secrétariat pédagogique, accueil des étudiants et des enseignants, gestion des étudiants de 2ème année
- Gestion des stages
- Gestion des relations extérieures du département avec les professionnels et les anciens étudiants

**\* Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF

**\* Administration - Logistique**

<sup>(1)</sup> Rayer la mention inutile

DEMANDE DE CREATION OU VACANCE<sup>(1)</sup> DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service :** IUT A

**N° du poste (si vacant) :** ADTRF 41129F

ou

**Nature du poste (si demande de création) :**

(exemple : IGR, TECH, SASU...)

**Service d'affectation (avec effectifs) :** Département Informatique

Préciser situation hiérarchique au sein du service :

- sous l'autorité du chef de département Informatique

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation**

- Secrétariat pédagogique, accueil des étudiants et des enseignants, gestion des étudiants de 1ère année et de formation continue
- Gestion des admissions
- Gestion et suivi des commandes
- Gestion administrative des vacataires

**\* Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF

**\* Administration - Logistique**

<sup>(1)</sup> Rayer la mention inutile

DEMANDE DE CREATION OU VACANCE<sup>(1)</sup> DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service : IUT A**

**N° du poste (si vacant) : TECH 04079J**

ou

**Nature du poste (si demande de création) :**

(exemple : IGR, TECH, SASU...)

**Service d'affectation (avec effectifs) :** Service Technique

Préciser situation hiérarchique au sein du service :

La personne est rattachée directement à l'ingénieur d'études responsable du service technique de l'IUT 'A' de Villeneuve d'Ascq.

La personne sera responsable du bon fonctionnement des laboratoires de langues et multi média, elle assurera également une veille technologique sur nos équipements informatiques, vidéos, téléphoniques et gestion technique des bâtiments : gestions des alarmes techniques.

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation**

La personne doit connaître différents logiciels (windows 2003–XP-Linux-FreeBSD-Norton ghost) afin d'assurer la gestion et l'administration de serveurs informatiques.

Connaissance de système de contrôle d'accès, de système anti-intrusion, de logiciel de surveillance, de gestion centralisée de bâtiment.

Connaissance concernant les systèmes d'automates assurant le bon fonctionnement de matériel audio vidéo et informatiques.

Notion d'électronique afin d'assurer la maintenance de différents matériels.

**\* Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF

**\* Administration - Logistique**

Assure le suivi des bons de commandes relatifs à son domaine.

Gestion des stocks et archivage vidéo.

Maintenance et suivi des vidéoprojecteurs, des visualisateurs, des sonorisations, des tableaux interactifs et matériels informatiques.

Brassage du réseau informatique, vidéo et téléphonique.

# MATHEMATIQUES

Pas de Fiche



# PHYSIQUE



DEMANDE DE CREATION OU ~~VACANCE~~<sup>(1)</sup> DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service : UFR de Physique**

**N° du poste (si vacant) :**

ou

**Nature du poste (si demande de création) : IGE**

**Service d'affectation (avec effectifs) : LDSMM - UMR 8024 – 57 personnes**

Intitulé du poste : Instrumentation Scientifique et analyse de systèmes d'intérêt biologique

Préciser situation hiérarchique au sein du service : Intégration au sein d'un pool de compétences techniques de l'UMR (2IR, 5 IE, 1AI, 1T) sous la responsabilité du Directeur de l'unité.

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation**

**\* Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF
UMR	8024	11	7

Responsabilité scientifique des salles d'expérience consacrées aux études physico-chimiques de matériaux d'intérêt biologique et thérapeutiques.

Participation aux expériences au sein du pool de compétences techniques : caractérisation thermodynamique, spectroscopique et optique.

Réalisation de montages expérimentaux pour des études de caractérisation structurale physique et physico-chimique adaptés aux échantillons étudiés.

**\* Administration - Logistique**

---

<sup>(1)</sup> Rayer la mention inutile

DEMANDE DE CREATION OU ~~VACANCE~~<sup>(1)</sup> DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

Composante ou Service : PHYSIQUE

N° du poste (si vacant) :

ou

Nature du poste (si demande de création) :

(exemple : IGR, TECH, SASU...)

I.G.E

BAP B : Sciences Chimiques et Sciences des Matériaux

Service d'affectation (avec effectifs) : PHLAM – UMR 8523 : Chercheurs et EC : 65

Préciser situation hiérarchique au sein du service :

Sous la Direction du Directeur du Laboratoire

*Descriptif du poste : Ingénieur d'études en sciences des matériaux pour la photonique*

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation**

**\* Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF
UMR	8523		

**Mission:**

-Assistance technique dans le domaine de l'élaboration et de la mise en forme de silice ultra pure.

**Activités:**

-Assure la responsabilité de dispositifs expérimentaux dans le domaine de dépôt chimique en phase gazeuse

-Assure la responsabilité de procédés de deshydratation et de densification de silice ultra pure

-Participe à la construction de four de deshydratation et de densification.

-se former aux nouvelles technologies de dépôts et de dopage de la silice

-mise en forme de tube de verre par technique verrière

**Compétences:**

-Bonne connaissance de physique générale avec une compétence particulière en sciences des matériaux

-Bonne connaissance (théorique et pratique) des techniques: construction mécanique, thermique, verrière

-Aptitude à utiliser les outils informatiques et les logiciels spécialisés

-Aptitude à comprendre et utiliser de l'électronique

-Lire et comprendre l'anglais technique

▪ *Justification*

La centrale fibre du PhLAM/IRCICA s'est dotée récemment de nouveaux équipements de dépôt unique en France permettant de réaliser des éléments clefs (barreaux et tubes dopés) pour la réalisation de nouvelles fibres photoniques. Ces éléments permettront de positionner l'USTL au tout premier plan international dans ce domaine. Ces éléments sont destinés non seulement à la centrale de fibrage mais aussi aux autres centrales de l'hexagone. Ces nouveaux équipements et leur environnement (salle blanche, réseau de fourniture en gaz, centrale de dépollution...) sont particulièrement exigeants et pointus en termes d'utilisation et de maintenance. Ils requièrent une assistance technique en physico-chimie des matériaux.

**\* Administration - Logistique**

(1) Rayer la mention inutile

# DEMANDE DE CREATION OU « VACANCE »<sup>(1)</sup> DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

Composante: UFR de PHYSIQUE

N° du poste (si vacant) : N° 598

IGE : Poste vacant par retraite (J. Laymet) utilisé en 2006 pour promotion à l'USTL

Ce poste n'a pas été rétrocedé à l'UFR de Physique.

Service d'affectation (avec effectifs): UFR de PHYSIQUE : Service des Travaux Pratiques (8 personnes avec Mr J. Laymet) (1 informaticienne; 6,5 techniciens ; 0,5 Physique Itinérante).

Préciser situation hiérarchique au sein du service : **Sous la responsabilité du Chef de Service**

Missions principales dans les cadres suivants :

## \* Formation

- Assurer les TP des Masters
- Concevoir de nouveaux TP en collaboration avec l'ensemble de l'équipe des Travaux Pratiques
- Assurer la supervision : du recensement des matériels et de son actualisation, de la mutualisation des matériels, des commandes passées par le service.
- L'IGE devra avoir de fortes compétences en électronique pour la réalisation de montages très spécifiques. Il assurera la continuité de ce service essentiel au départ de l'IGE en poste dans ce domaine.

## \* Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF

## \* Administration - Logistique

### Remarque :

La perte de ce poste d'IGE en TP de Physique est trop important en terme de niveau et d'effectif. La diminution de l'effectif des spécialistes d'instrumentation aux Travaux Pratiques (passage de 6,5 à 5,5) est impossible à absorber. En particulier, il s'avère qu'il est très difficile de maintenir les Travaux pratiques des Masters.

---

<sup>(1)</sup> Rayer la mention inutile

DEMANDE DE ~~CREATION~~ OU VACANCE<sup>(1)</sup> DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service : PHYSIQUE**

**N° du poste (si vacant) : 653**

ou

**Nature du poste (si demande de création) :**

(exemple : IGR, TECH, SASU...) **TECHNICIEN : BAP C**

**Service d'affectation (avec effectifs) :**

Préciser situation hiérarchique au sein du service :

Sous la responsabilité du Chef de Service des TP.

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation**

Missions principales du service:

Gestion, assistance et maintenance techniques des travaux pratiques de physique du bâtiment P1.

Intitulé courant du poste de travail:

Responsable technique des TP en préparation aux concours de CAPES et AGREGATION

Missions principales du poste:

TP: conception, réalisation, suivi, contrôle, maintenance technique

**ACTIVITÉS ÉLÉMENTAIRES**

- Effectuer les modifications des dispositifs existants à partir de consignes ou de spécifications techniques, réaliser les tests sur la mise au point et les prototypes. Réunir et mettre en oeuvre les moyens nécessaires en vue de leur amélioration.
- Approvisionner les pièces détachées pour les équipements et les stocks de consommables associés.
- Organiser les postes de travail pour la formation, effectuer les montages et réglages nécessaires.
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité par les étudiants.
- Assurer les relations avec les fournisseurs pour les approvisionnements courants.
- Assurer la maintenance et les interventions de premiers niveaux, la détection et le diagnostic de pannes simples sur les différents éléments des expériences (pompes, fours, ...).
- Effectuer le montage, l'assemblage des sous-ensembles (mécanique, optique, vide, électricité, ...) pour la réalisation des dispositifs expérimentaux.
- Établir l'adaptation des dispositifs à partir de spécifications techniques (plans, schémas, ...).
- Assurer la préparation et le montage des échantillons pour la réalisation des mesures.

**\* Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF

**\* Administration – Logistique**

\* Rayer la mention inutile

## Fiche de poste détaillée

Responsable technique des TP en préparation aux concours de CAPES et AGREGATION  
UFR PHYSIQUE : Service des TP

---

BAP: C: SCIENCES DE L'INGENIEUR INSTRUMENTATION

Famille professionnelle: INSTRUMENTATION SCIENT. ET TECH. EXP.

Emploi type: TECH. D'INSTRUMENTATION SCIENT.

Identification du service de rattachement et localisation Géographique:

Service des Travaux Pratiques de l'UFR de Physique. Bâtiment P1.

Missions principales du service:

Gestion, assistance et maintenance techniques des travaux pratiques de physique du bâtiment P1.

Intitulé courant du poste de travail:

Responsable technique des TP en préparation aux concours de CAPES et AGREGATION

Missions principales du poste:

TP: conception, réalisation, suivi, contrôle, maintenance technique

Place du poste dans l'organisation du service :

Sous la direction du chef de service

Données quantifiées sur l'activité :

TP CAPES: 50 montages différents

TP AGREG: 50 montages différents

Matériels utilisés : Matériel scientifique pour expériences de physique Informatique d'acquisition et de traitement des données

### **ACTIVITÉS ÉLÉMENTAIRES**

- Effectuer les modifications des dispositifs existants à partir de consignes ou de spécifications techniques, réaliser les tests sur la mise au point et les prototypes. Réunir et mettre en oeuvre les moyens nécessaires en vue de leur amélioration.
- Approvisionner les pièces détachées pour les équipements et les stocks de consommables associés.
- Organiser les postes de travail pour la formation, effectuer les montages et réglages nécessaires.
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité par les étudiants.
- Assurer les relations avec les fournisseurs pour les approvisionnements courants.
- Assurer la maintenance et les interventions de premiers niveaux, la détection et le diagnostic de pannes simples sur les différents éléments des expériences (pompes, fours, ...).
- Effectuer le montage, l'assemblage des sous-ensembles (mécanique, optique, vide, électricité, ...) pour la réalisation des dispositifs expérimentaux.
- Établir l'adaptation des dispositifs à partir de spécifications techniques (plans, schémas, ...).
- Assurer la préparation et le montage des échantillons pour la réalisation des mesures.

### **COMPETENCES**

- Connaître les techniques de base du dessin industriel.
- Connaître, dans leurs principes de base et d'utilisation, différentes techniques de mesure physique.
- Connaître les bases de la physique et de la biologie ou de la chimie expérimentales.
- Avoir les connaissances pratiques permettant d'exécuter des interventions simples dans différents domaines techniques (mécanique, électronique, électrotechnique, ...).
- Savoir utiliser en routine les applications logicielles de pilotage de l'instrumentation et d'acquisition de données.
- Savoir régler les paramètres d'une expérience en vue de réaliser des mesures standard.
- Maîtriser les règles de base d'hygiène et de sécurité.
- Connaître les risques et savoir appliquer les règles d'hygiène et de sécurité liées aux appareils et produits utilisés.
- Comprendre un document en anglais.



# SCIENCES ECONOMIQUES ET SOCIALES

Par de Fiche



## **SCIENCES DE LA TERRE**



DEMANDE DE ~~CREATION OU~~ VACANCE<sup>(1)</sup> DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service : UFR Sciences Terre**

**N° du poste (si vacant) : 23578 D** (départ de Miguel Vandaele, TCH)

ou

~~Nature du poste (si demande de création) :~~

~~(exemple : IGR, TECH, SASU...)~~

**Service d'affectation** (avec effectifs) : Laboratoire commun de confection de lames minces de l'UFR des Sciences de la Terre placés sous la responsabilité de l'UMR 8110 PBDS.

*Préciser situation hiérarchique au sein du service* : Conduite autonome du laboratoire sous la responsabilité d'un enseignant-chercheur (n+1, Professeur Michel Dubois, UMR PBDS) et assisté à mi-temps par un personnel de catégorie C pour des tâches de bas niveau technique.

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation**

Confection des lames minces de roches pour les TD-TP d'enseignement de la Licence au Master. Aide à la formation des étudiants à la confection des lames minces.

**• Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Confections des lames minces de roches pour les chercheurs de l'UFR des Sciences de la Terre, de l'UMR PBDS, de l'UMR LP3 et de l'UFR de Géographie. Réalisation de tous les types de lames minces (couvertes, polies, épaisses...), des imprégnations des échantillons meubles et des microprélèvements par microcarottage. Affectation dans le laboratoire commun de confection de lames minces de l'UFR des Sciences de la Terre placés sous la responsabilité de l'UMR 8110 PBDS.

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF
UMR	8110	2	6 (dont certains en commun avec l'UFR et/ou l'UMR LP3)

~~\* Administration – Logistique~~

<sup>(1)</sup> Rayer la mention inutile

DEMANDE DE CREATION ~~OU VACANCE~~<sup>(1)</sup> DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service : UFR Sciences Terre**

~~N° du poste (si vacant) :~~

~~ou~~

**Nature du poste** (si demande de création) : IGE « Gestion et développement du centre de documentation et de révision de l'UFR »

**Service d'affectation** (avec effectifs) : UFR des Sciences de la Terre

*Préciser la situation hiérarchique au sein du service* : Conduite et développement du centre de documentation et de révision de l'UFR sous la responsabilité de deux enseignants (n+1, Michel Dubois, professeur et Béatrice Beauvière, PRAG) assisté d'un IATOS de catégorie C.

Missions principales dans les cadres suivants :

• **Formation**

- Gestion et développement du centre de documentation et de révision des TP concernant l'ensemble des enseignements des Sciences de la Terre (de la licence au Master en passant par la préparation au CAPES-AGREG). Ce centre comprend un fond de documentation important qui évolue en permanence (Cd, livres, cartes géologiques, images aérienne et documents divers) ainsi que des collections d'échantillons et les moyens de les analyser (microscopie optique).
- Aide auprès des étudiants pour la révision des TP, la préparation d'exposés et de démonstrations et la préparation des concours (CAPES-AGREG)

~~• Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :~~

~~\* Administration Logistique~~

---

(1) Rayer la mention inutile

DEMANDE DE CREATION ~~OU VACANCE~~<sup>(4)</sup> DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service : UFR Sciences Terre**

~~N° du poste (si vacant) :~~

~~ou~~

**Nature du poste** (si demande de création) : IGE « Analyse chimique sur ICP-MS »

**Service d'affectation** (avec effectifs) : Groupe de chimie marine de l'UMR 8110 PBDS, Bâtiment C8, 2ème Etage

*Préciser situation hiérarchique au sein du service* : Conduite autonome des ICP optique et de masse (MS) sous la responsabilité d'un enseignant-chercheur (n+1, Professeur Baghdad OUDDANE, UMR PBDS).

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation**

- **Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Assurer le fonctionnement et le développement de l'ICP-MS, service commun de l'USTL, permettant l'analyse chimique à très haute résolution des matériaux et des solutions. Développement des méthodes de couplage entre l'ICP-MS et l'ablation laser (prélèvement in situ de nanoquantités de matériel) pour mener des analyses des matériaux inorganiques à très haute résolution.

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF
UMR	8110	2	6 (dont certains en commun avec l'UFR et/ou l'UMR LP3)

~~\* Administration – Logistique~~

---

(1) Rayer la mention inutile

DEMANDE DE CREATION ~~OU VACANCE~~<sup>(1)</sup> DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service : UFR Sciences Terre**

~~N° du poste (si vacant) :~~

~~ou~~

**Nature du poste** (si demande de création) : IGE « Analyse haute resolution des molécules organiques des roches et sédiments »

**Service d'affectation** (avec effectifs) : UMR 8110 PBDS et UMR 8014 LP3, Bâtiment SN5, 1<sup>er</sup> Etage.

*Préciser la situation hiérarchique au sein du service* : Conduite autonome de la chaîne analytique en géochimie organique moléculaire de l'UMR sous la responsabilité de deux enseignants chercheurs (n+1, Armelle Riboulleau, UMR PBDS, Marco Veccoli, UMR LP3) assisté d'un IATOS de catégorie C pour la préparation des échantillons.

Missions principales dans les cadres suivants :

~~\* Formation~~

- **Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Optimiser et développer toute la chaîne analytique en géochimie organique moléculaire, identifier les composés organiques contenus dans les roches ou particules sédimentaires.

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF
UMR	8110	2	6 (dont certains en commun avec l'UFR et/ou l'UMR LP3)
UMR	8014	2	

~~\* Administration – Logistique~~

(1) Rayer la mention inutile

## **STATION MARINE DE WIMEREUX**



**DEMANDE DE CREATION ~~OU VACANCE(1)~~ DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008**

**Composante ou Service : Département Station Marine de Wimereux**

**N° du poste (si vacant) :**

ou

**Nature du poste (si demande de création) : ATP 2<sup>ème</sup> classe**

(exemple : IGR, TECH, SASU...)

**Service d'affectation (avec effectifs) : Département Station Marine de Wimereux**

9 Enseignants-chercheurs

3 Chargés de Recherches CNRS

10 ITARF USTL

4 ITA CNRS

3 Contractuels USTL

12 Doctorants :

Soit 41 permanents

**Préciser situation hiérarchique au sein du service :**

L'agent sera sous la responsabilité de la responsable enseignement du département

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation**

**Préparateur en biologie**

L'agent recruté sera chargé des récoltes de matériel biologique pour les TP, du maintien du matériel biologique récolté en aquarium, de la préparation des TP dans les trois salles : matériel optique, biologique, chimique, appareils de mesure, préparation des salles de cours (matériel vidéo), , photocopies CM et TP, bibliothèque enseignement. Ce travail est actuellement effectué par les enseignants chercheurs.

**Justification**

Le nombre d'étudiants accueillis est voisin de 900 par an qui viennent pour des périodes de 4 à 8 jours ce qui correspond à 50 étudiants présents pendant 150 jours sur l'année. Ces étudiants sont originaires de l'USTL mais aussi d'Universités étrangères conventionnées. (38% pour l'USTL ; 28 % pour les autres universités françaises et 38% pour les universités étrangères). Depuis leur création le M2R et le M2 PRO (co-habilité USTL et UICO) sont gérés intégralement à la Station Marine du point de vue pédagogique, administratif et logistique.

**\* Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF
FRE	2816	4 CNRS	10

Aide éventuelle aux récoltes de matériel biologique pour la recherche

**\* Administration - Logistique**

gestion et programmation des salles d'enseignement

---

(1) Rayer la mention inutile

**DEMANDE DE CREATION OU VACANCE<sup>(1)</sup> DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008**

**Composante ou Service : Département Station Marine de Wimereux**

**N° du poste (si vacant) : RNE 0593559Y (TRF)**

ou

**Nature du poste (si demande de création) :**

*(exemple : IGR, TECH, SASU...)*

**Service d'affectation (avec effectifs) : Département Station Marine de Wimereux**

9 Enseignants-chercheurs

3 Chargés de Recherches CNRS

10 ITARF USTL

4 ITA CNRS

3 Contractuels USTL

12 Doctorants :

Soit 41 permanents

**Préciser situation hiérarchique au sein du service :**

L'agent sera sous la responsabilité du directeur du département et de l'UMR

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation**

**• Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF
FRE	2816	4 CNRS	10

Il sera demandé au personnel recruté de participer au soutien à la recherche (dépouillement et identification de matériel biologique et soutien technique à l'expérimentation au laboratoire et sur le terrain). La formation nécessaire lui sera fournie au sein des équipes de recherche.

**• Administration – Logistique**

**Electricien en bâtiment**

La Station Marine de Wimereux est située à 150 km du campus. Pour des raisons de sécurité, la présence d'un électricien habilité est indispensable (accueil de 900 étudiant, existence de locaux à sommeil avec plus de 7000 nuitées en moyenne chaque année, 41 permanents dans les équipes de recherche), ce service doit impérativement être maintenu. Pour le développement des programmes de recherche et pour la mise en place d'une démarche qualité dans l'unité de recherche, la personne devra apporter ses compétences au niveau de sa discipline pour optimiser les installation techniques et de mesures dans le respect des normes.

<sup>(1)</sup> Rayer la mention inutile

## **SUAPS**



DEMANDE DE CREATION DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service : SUAPS**

**N° du poste (si vacant) :**

ou

**Nature du poste (si demande de création) :**

(exemple : IGR, TECH, SASU...)

**ADT**

**Service d'affectation (avec effectifs) :**

Préciser situation hiérarchique au sein du service :

Remplacement par un personnel titulaire de 2 personnels contractuels

Effectif annuel évalué à 5000 sportifs ...

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation**

**\* Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF

**\* Administration - Logistique**

Assurer le fonctionnement et le nettoyage au quotidien de toutes les IS

Petits travaux de dépannages urgents, entretien du matériel sportif...

Aide à l'entretien des espaces verts sportifs et traçage des terrains.

(1) Rayer la mention inutile

DEMANDE DE VACANCE<sup>(1)</sup> DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service : SUAPS**

**N° du poste (si vacant) : ADTn°WI0043**

ou

**Nature du poste (si demande de création) :**

(exemple : IGR, TECH, SASU...)

**Service d'affectation (avec effectifs) :**

Préciser situation hiérarchique au sein du service :

Seul personnel à ce poste ; Directement placé sous la responsabilité du directeur du SUAPS ; effectif annuel évalué à 5000 sportifs (étudiants, Personnels, utilisateurs extérieurs...)

Missions principales dans les cadres suivants :

• **Formation**

Accueil et informations des étudiants sur l'ensemble des activités sportives .

Relations avec les secrétariats pédagogiques : informations, envoi des notes d'option...

\* **Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF

• **Administration – Logistique**

Elaboration et suivi du planning des IS tout au long de l'année

Elaboration et suivi des conventions de locations des IS

Relations avec les BDS et Associations étudiantes pour leurs manifestations sportives

Relations avec les différents services logistiques de l'USTL et de la Municipalité

Mise en oeuvre de la communication du SUAPS : affichages, diaporama, rédaction du Palmarès AS..

Exécution quotidienne de travaux administratifs « de routine » : courriers et courriels, photocopies, fax, téléphone etc...

DEMANDE DE CREATION DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service : SUAPS**

**N° du poste (si vacant) :**

ou

**Nature du poste (si demande de création) :**

(exemple : IGR, TECH, SASU...)

ADT

**Service d'affectation (avec effectifs) :**

Préciser situation hiérarchique au sein du service :

Personnel en relation directe avec le directeur du SUAPS

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation**

**\* Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF

**• Administration – Logistique**

Dans le cadre de la création d'une « maison du sport »...

Assurer l'accueil de tous les sportifs

Permettre la maintenance d'un espace convivial et lieu d'échanges...agrémenté d'une cafétéria

Assurer la gestion quotidienne du lieu : ouverture du local ,gestion des stocks etc...

---

(1) Rayer la mention inutile

DEMANDE DE VACANCE<sup>(1)</sup> DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service : SUAPS**

**N° du poste (si vacant) : n° Harpège : 100469**

ou

**Nature du poste (si demande de création) :**

(exemple : IGR, TECH, SASU...)

ADT RF E5

**Service d'affectation (avec effectifs) :**

Préciser situation hiérarchique au sein du service :

Sous la responsabilité directe du directeur du SUAPS au sein d'une équipe de 4 agents titulaires

Chargé de « superviser » le travail des 2 contractuels.

Effectif annuel évalué à 5000 sportifs.

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation**

**\* Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF

**\* Administration - Logistique**

Réaliser les interventions d'entretien et de maintenance de 1<sup>er</sup> niveaux sur l'ensemble des IS

**Assurer l'entretien courant des véhicules, outillages, machines, du SUAPS**

Aide aux espaces Verts sportifs.

---

<sup>(1)</sup> Rayer la mention inutile

**SUP**

Par de Piche



**CRI**



**DEMANDE DE TRANSFORMATION DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008**

**Composante ou Service : Centre de Ressources Informatiques**

**N° du poste (si vacant) : Adjoint Technique No 3927 U**

**Nature du poste (demande de TRANSFORMATION) : Ingénieur Études**

**Service d'affectation (avec effectifs) : Gestion (9 personnels, soit 8,3 E.T.P)**

Préciser situation hiérarchique au sein du service : Placé sous la responsabilité du chef de service

Missions principales dans les cadres suivants :

**Administration – Gestion**

Etude, réalisation et mise en place du logiciel de **GESTION DES SERVICES ENSEIGNANTS** en lien avec HARPEGE et RIMBAUS,

Développement et maintenance de l'outil de **GESTION DE LA RECHERCHE GRAAL**,

Pérennisation et redondance du poste d'administrateur de bases de données.

**VACANCE DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008**

**Composante ou Service : Centre de Ressources Informatiques**

**N° du poste (si vacant) : Technicien No 3868 E**

**Nature du poste (si demande de création) :**

**Service d'affectation (avec effectifs) : système (7 personnels soit 6,6 E.T.P)**

**Préciser situation hiérarchique au sein du service : Placé sous la responsabilité du chef de service**

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation**

**\* Recherche**

**\* Administration - Gestion**

- Installation et configuration de nouveaux postes de travail dans les bâtiments de l'université,
- Décontamination, dépannage et réinstallation de postes de travail des utilisateurs : paramétrage de logiciels antivirus, activation des procédures de mise à jour automatique des systèmes d'exploitation, sauvegarde des données utilisateurs avant éventuelle restauration complète des postes,
- Mise à jour de systèmes d'exploitation de serveurs,
- Assistance logicielle : configuration d'imprimantes, configuration de paramètre réseaux, configuration des clients de messagerie, systèmes d'exploitation (Windows, Linux,...), suites bureautiques.

**Lieux d'intervention : laboratoires, services administratifs des composantes, SCD, salles d'étudiants.**

**SCAS**



DEMANDE DE CREATION OU VACANCE<sup>(1)</sup> DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service : Service Commun des Affaires Sociales**

**N° du poste (si vacant) :**

ou

**Nature du poste (si demande de création) :** Assistant de Service Social

(exemple : IGR, TECH, SASU...)

**Service d'affectation (avec effectifs) : Service Commun des Affaires Sociales**

1 directeur                      1 adjoint administratif + ½ adjoint administratif contractuel

**Préciser situation hiérarchique au sein du service :**

En lien direct avec le directeur

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation**

**\* Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF

**\* Administration - Logistique**

S'inscrivant dans le cadre d'une prévention globale en faveur des personnels, l'assistant de service social exerce des fonctions visant à aider les personnes connaissant des difficultés sociales, à rechercher les causes qui compromettent l'équilibre psychologique, économique ou social.

L'assistant de service social mène toutes les actions susceptibles de prévenir et de remédier à ces difficultés dans le cadre de la politique d'action sanitaire et sociale du ministère.

L'assistant de service social étudie les demandes sociales des personnels et recherche les solutions et moyens d'action permettant d'y répondre, en relation avec l'environnement de travail et les organismes extérieurs. Il assure une prise en charge sur le plan relationnel, économique, législatif et administratif des situations ou des problèmes professionnels, sociaux, familiaux.

Son activité s'exerce dans les services d'action sociale en lien avec ceux de médecine de prévention.

<sup>(1)</sup> Rayer la mention inutile

DEMANDE DE CREATION OU VACANCE<sup>(1)</sup> DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service : Service Commun des Affaires Sociales**

**N° du poste (si vacant) :**

ou

**Nature du poste (si demande de création) :** adjoint administratif et de gestion

(exemple : IGR, TECH, SASU...)

**Service d'affectation (avec effectifs) : Service Commun des Affaires Sociales**

1 directeur                      1 adjoint administratif + ½ adjoint administratif contractuel

Préciser situation hiérarchique au sein du service :

En lien direct avec le directeur

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation**

**\* Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF

**\* Administration - Logistique**

Assurer les tâches administratives et de gestion courantes du Service

Assurer l'accueil des personnes en amont du Service Social (demande d'un poste d'assistant de service social, relations avec le service social du rectorat)

---

<sup>(1)</sup> Rayer la mention inutile

**SCD**



**DEMANDE DE CREATION DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008**

**Composante ou Service : SCD**

**N° du poste (si vacant) :**

ou

**Nature du poste (si demande de création) :**

*(exemple : IGR, TECH, SASU...)* AASU

**Service d'affectation (avec effectifs) : SCD, 49 IATOS.**

Préciser situation hiérarchique au sein du service : sous la responsabilité du directeur.

Missions principales dans les cadres suivants :

**\*Administration - Logistique**

Le responsable administratif du SCD est un agent ITRF de catégorie C. Cette situation n'est satisfaisante ni pour le SCD ni pour l'agent. Il est par ailleurs souhaitable de renforcer l'équipe administrative du SCD, dans la perspective d'un transfert de charges des services financiers vers le SCD

---

<sup>(1)</sup> Rayer la mention inutile

DEMANDE DE CREATION DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service : SCD**

**N° du poste (si vacant) :**

ou

**Nature du poste (si demande de création) :**

(exemple : IGR, TECH, SASU...) conservateur de bibliothèques

**Service d'affectation (avec effectifs) : SCD, 49 IATOS.**

Préciser situation hiérarchique au sein du service : sous la responsabilité du directeur.

Missions principales dans les cadres suivants :

**\* Formation et Administration - Logistique**

L'USTL a inscrit dans les priorités du volet documentaire de son quadriennal la mise en place d'un service de renseignement en ligne à l'utilisateur, étudiant comme enseignant, service accompagné par la création d'outils en ligne. La mise en place et le pilotage de ce service est impossible faute de moyens humains. Il est donc demandé la création d'un poste de conservateur de bibliothèques. Cette création est rendue indispensable par l'imminence du chantier de rénovation-extension, qui devra mobiliser 80 à 100% du temps de travail d'un conservateur.

---

<sup>(1)</sup> Rayer la mention inutile

**DEMANDE DE CREATION DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008**

**Composante ou Service : SCD**

**N° du poste (si vacant) :**

ou

**Nature du poste (si demande de création) :**

*(exemple : IGR, TECH, SASU...)* ASI BAP E (informatique)

**Service d'affectation (avec effectifs) : SCD, 49 IATOS.**

Préciser situation hiérarchique au sein du service : sous la responsabilité du conservateur chargé de l'informatique documentaire.

Missions principales dans les cadres suivants :

**\*Administration - Logistique**

Le SCD dispose d'un informaticien contractuel recruté sur un support de personnel de bibliothèques vacant. La reconduction de l'informaticien est donc conditionnée par la disponibilité d'un support. Cette situation n'est pas satisfaisante, la bibliothèque ayant besoin d'un personnel pérenne pour maintenir et administrer ses applications informatiques, dont le CRI ne peut se charger.

---

<sup>(1)</sup> Rayer la mention inutile



## **MEDECINE DE PREVENTION**



DEMANDE DE CREATION ~~OU VACANCE~~<sup>(1)</sup> DE POSTE IATOS – CAMPAGNE 2008

**Composante ou Service : médecine de prévention des personnels**

**N° du poste (si vacant) :**

ou

**Nature du poste** (si demande de création) : 1 médecin de prévention des personnels, 1 infirmière de santé au travail

**Service d'affectation** (avec effectifs) : **médecine de prévention des personnels**

1 médecin, 1 adjoint administratif et 1 infirmière

Préciser situation hiérarchique au sein du service :

Missions principales dans les cadres suivants :

\* **Formation**

\* **Recherche (avec précision du laboratoire d'accueil) :**

Type (UMR, EA, JE, ERT)	N°	Nombre d'ITA des grands organismes	Nombre d'ITRF

\* **Administration - Logistique**

---

(1) Rayer la mention inutile